常熟投标保证保险 投保人(投标人)操作手册

版本号: JSCS20220408V1.3

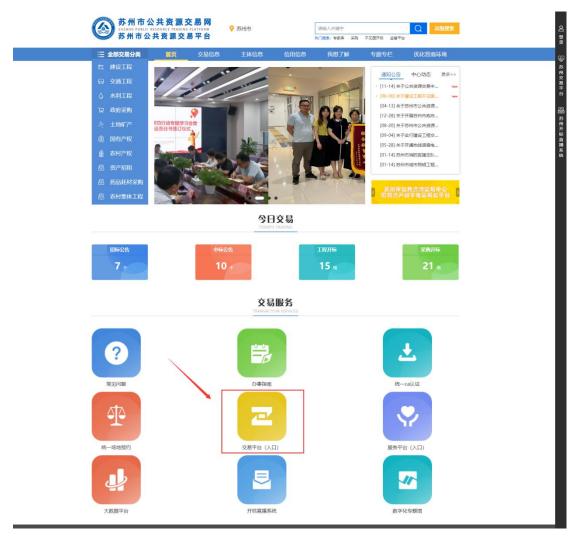
目 录

第一章 投保操作流程	
第一节 交易系统登录	
第二节 洗择项目	6
第三节 选择保险保单	8
第四节 缴纳保费	10
第五节 下载保单	13
第六节 放弃购买保函	14
第二章 退保操作流程	15
第一节 退保规则	
第二节 退保流程	
第三节 提交审核	17
第三章 发票申请流程	18
第一节 申请发票	18
第二节 填写发票信息	19
第三节 查看发票信息	20

第一章 投保操作流程

第一节 交易系统登录

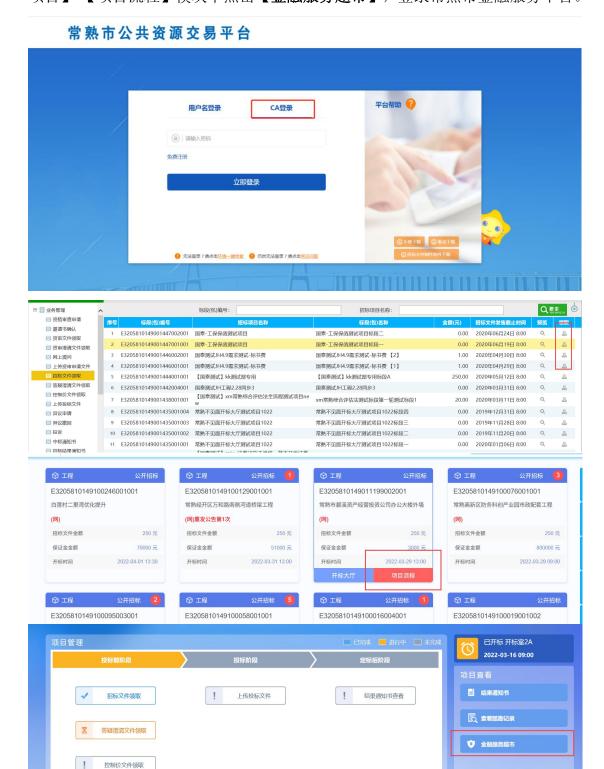
投标人登录苏州市公共资源交易网(<u>http://www.szzyjy.com.cn:8086</u>),点击**交易平台(入口)**。



进入苏州市公共资源交易一体化平台,点击**常熟市**,选择【**交易平台二期招 投标人入口**】



投标人使用 CA 登录常熟市公共资源交易平台,下载招标文件后,在【我的项目】-【项目流程】模块下点击【金融服务超市】,登录常熟市金融服务平台。



第 3 页 共 20 页

用户需在此页面选择保证金缴纳方式,选择【电子保函平台】,点击确认, 点击【办理电子保函】按钮,进入金融服务平台登录页面。



若投标人第一次使用常熟市公共资源交易平台金融服务系统,需要在【用户 中心】完善企业基本信息。

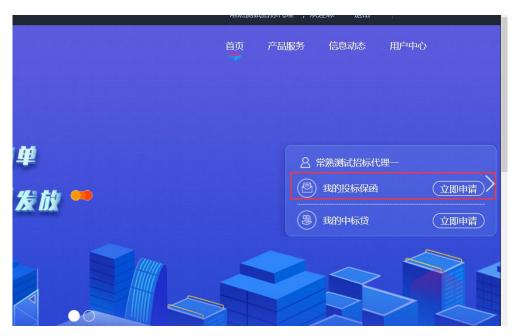


填写完成,点击【保存企业信息】,完成基本信息填写。



第二节 选择项目

网页登录的投标人点击【我的投标保函】后的申请按钮。

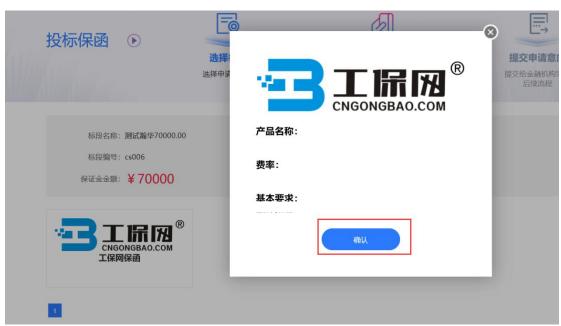


挑选需要申请保函的标段。



选择【工保网投标电子保函平台】,点击【下一步】。





第三节 选择保险保单

用户需选择 "项目类型"及"投标有效期"(从招标文件上获取),完善投标人企业信息,完善经办人信息,点击【提交】。

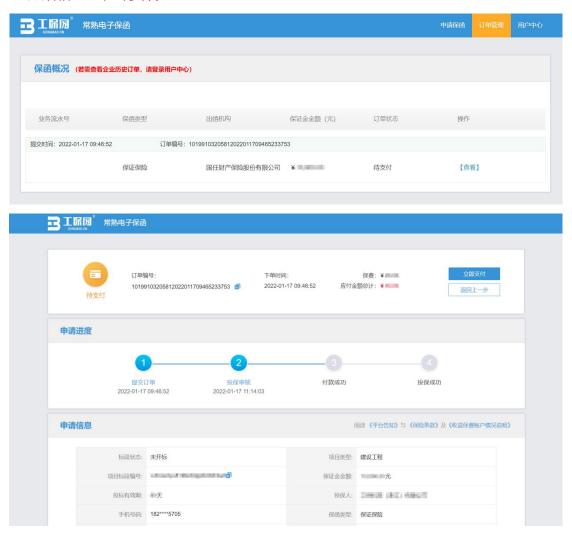


确认相关信息后,点击【确认并支付】。

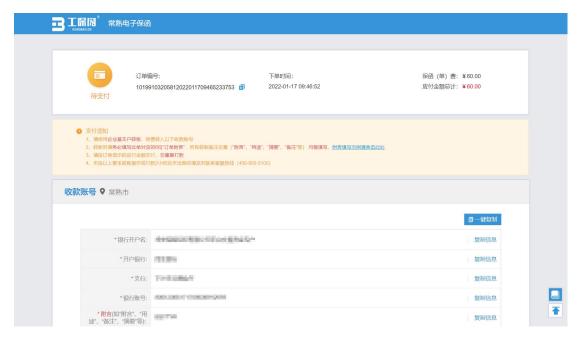


第四节 缴纳保费

用户点击【订单管理】,选择相应订单点击【查看】按钮,进入订单详情页, 点击【立即支付】。用户必须通过企业基本户账户支付。(**建议在保证金缴纳截** 止日期前 24 小时支付)



根据收款账户信息,进行线下转账支付(请务必使用投保人基本户进行转账, 另注意需要在转账用途中注明银行附言)。支付成功后,等待支付审核,审核通过后提示投保成功。



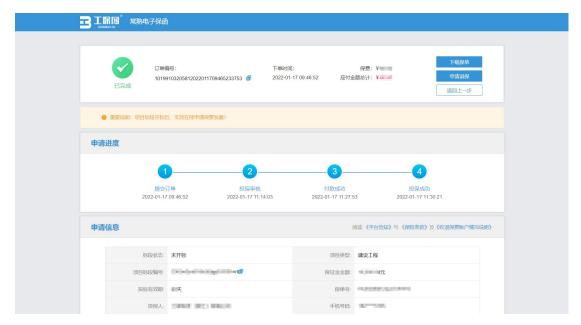
如遇到付款成功后 30 分钟内未出函,重复支付或其他支付问题,请点击【支付遇到问题请点击】根据以下情形选择对应的处理方式:

- 1.已支付,未出函:投保人已支付保费但未显示投保成功,仍旧继续使用电子保函平台出单。
- 2.申请退费: 投保人已支付保费但未显示投保成功,想申请退费不使用电子保函平台出单;投保人支付了多笔保费,需要退回多余支付的保费。



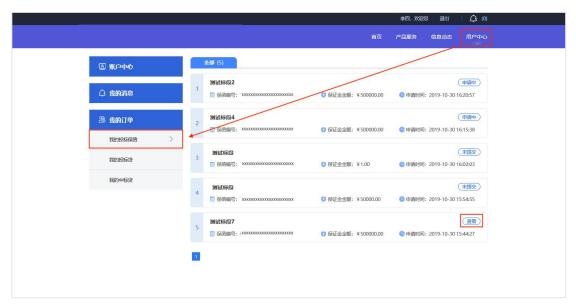
第 11 页 共 20 页

支付成功后,可在投保成功页面点击【下载保单】下载加密保单。



第五节 下载保单

在开标后,用户可在【用户中心】-【我的订单】选择【我的投标保函】,根据对应的标段信息点击【查看】。



进入订单详情页后,点击【下载保单】下载解密保单。



第六节 放弃购买保函

用户等待支付的情况下,可点击【放弃购买保函】按钮,确认操作申请后直接跳转至"用户中心"登录界面(https://changshu-jy.gongbao.cn/front/tender_pho ne verify.html),放弃后可在交易平台界面重新选择保证金缴纳方式。



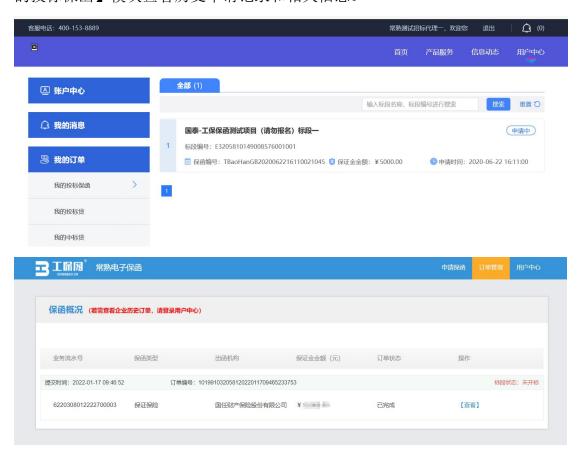
第二章 退保操作流程

第一节 退保规则

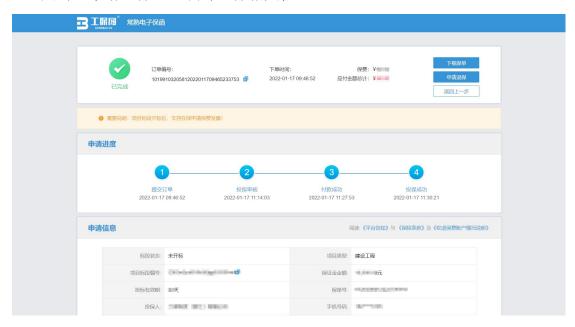
- 1.开标前投保人放弃投保或项目发生中止、暂停的,可进行退保;
- 2.开标前项目发生流标、终止的,可进行退保;
- 3.开标后项目发生流标的,可进行退保;
- 4.除上述3种情形外均不予退保。

第二节 退保流程

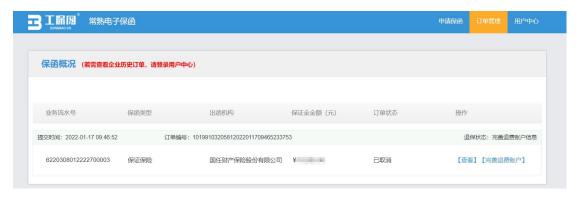
选择满足退保条件的投标人可在系统的的【用户管理】-【我的订单】-【我的投标保函】模块查看历史申请记录和相关信息。



点击【申请退保】,填写退保相关信息。

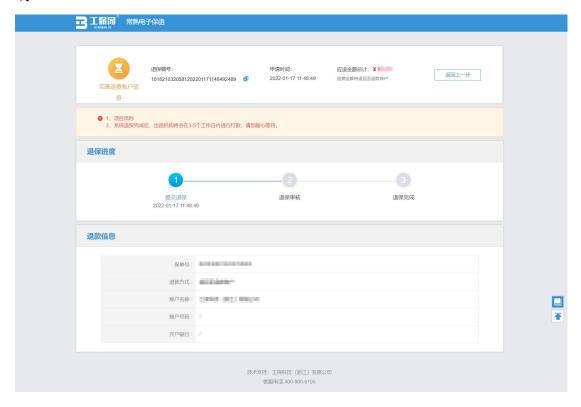


当<mark>项目发生异常</mark>时,网银支付保费的用户须在投保情况页面点击【完善退费 账户信息】。



第三节 提交审核

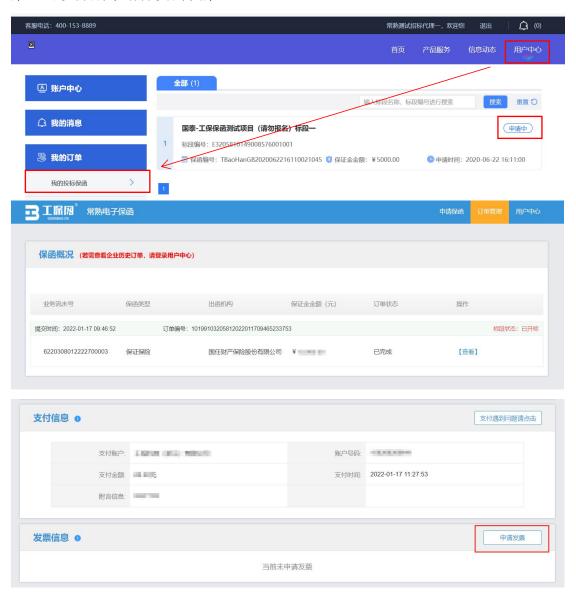
提交退保信息后,经过保险公司审核后将进行退款,退款完成后显示退保成功。



第三章 发票申请流程

第一节 申请发票

开标后,查看保单情况页面,此时会出现保费发票相关信息,点击【申请发票】可以分别申请保费的发票。



第二节 填写发票信息

保费支持电子或纸质发票。电子发票只支持普通发票,纸质发票可以选择增值税普通发票和增值税专用发票。

选择纸质发票需要填写收件信息。



第三节 查看发票信息

申请后,电子发票在订单详情页点击【下载发票】;纸质发票寄送后在订单详情页显示【发票及收件信息】。

申	青时问:	2021-07-14 15:58:31	发票类型	电子发票 (增值税普通发票)	
划	票抬头:	destinated	纳税人识别号:		
支付信息					
3	支付金额:	0.01元	支付时间:		
发票信息 ●					收件信息
Ę	申请时间:		发票类型:		
К	发票抬头:		纳税人识别号:		
		查看收件信息		×	
		收件人:	OH I		
		收件人手机号:			
		收件地址:			
			 		