



**苏州市**  
**国企采购系统**  
**用户手册（代理机构）**

**江苏富深协通科技股份有限公司**  
**Jiangsu Finstone Technology Co.,Ltd.**

## 目录

一、系统登录 .....	3
二、项目入场登记 .....	5
多分包情况 .....	6
三、采购文件拟制 .....	7
五、抽取专家申请 .....	15
六、开评标系统 .....	15
6.1 开标系统 .....	15
6.2 评标系统 .....	17
七、中标管理 .....	26
八、常见问题 .....	28

# 一、系统登录

登录地址：<http://47.102.125.152:8001/zfcgsz/login>

选择代理机构功能框进行登录如图 1.1



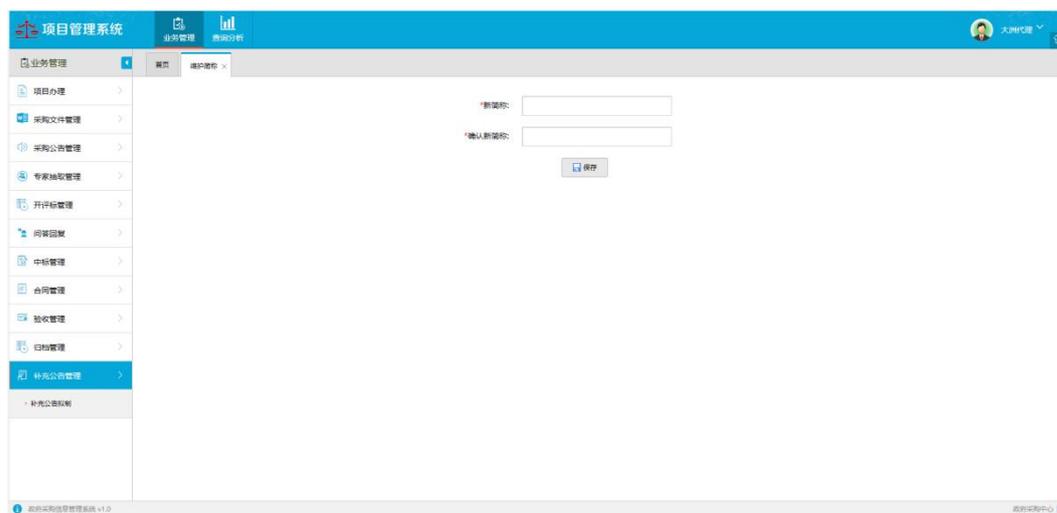
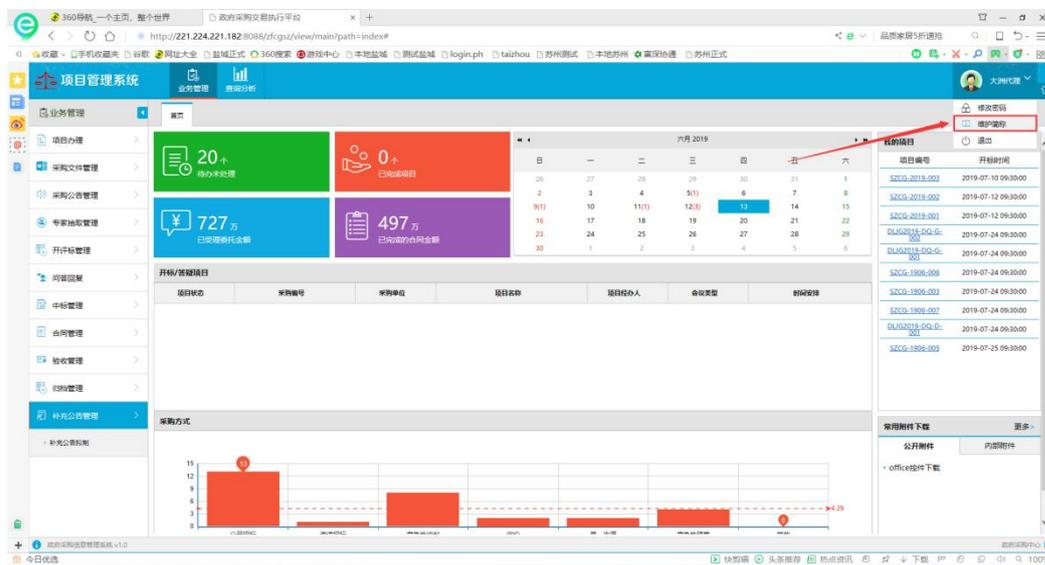
图 1.1

如图 1.2 默认选择的是账号密码，选择左侧的 CA 登录进行登录，认证 CA 前请先安装证书应用环境安装程序等软件，详细安装步骤截图见安装控件操作手册。



图 1.2

登录完成后将鼠标移动到右上角的头像弹出下拉框选择简称维护输入本公司用于项目编码的简称（因为项目编码系统自动生成，第一次进入系统的项目手动修改编号，后续再增加系统将会自动递增。）



项目入场登记

提交

项目信息

基础信息保存 获取项目编号 注意: 获取项目编号需先选择所属地区和采购方式

一、采购单位基本信息

\* 采购单位  \* 代理机构 大洲代理 \* 采购方式 公开招标

\* 采购单位授权经办人  \* 代理机构联系人  \* 所属地区 高新区

采购单位联系电话  \* 代理机构联系方式  \* 项目编号 DZDL2019-GX-G-002

二、采购清单

\* 采购项目名称  \* 采购类型  \* 采购协议类型 政府集中采购

\* 评审方式 辅助评标

增加行 复制行 删除行

分包号	采购计划编号	货物名称	品目	计量单位	单价(万元)	数量	总价(万元)	一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	货币类型
1											人民币

三、附件上传

\* 资金核定单 上传 其他附件 上传

## 二、项目入场登记

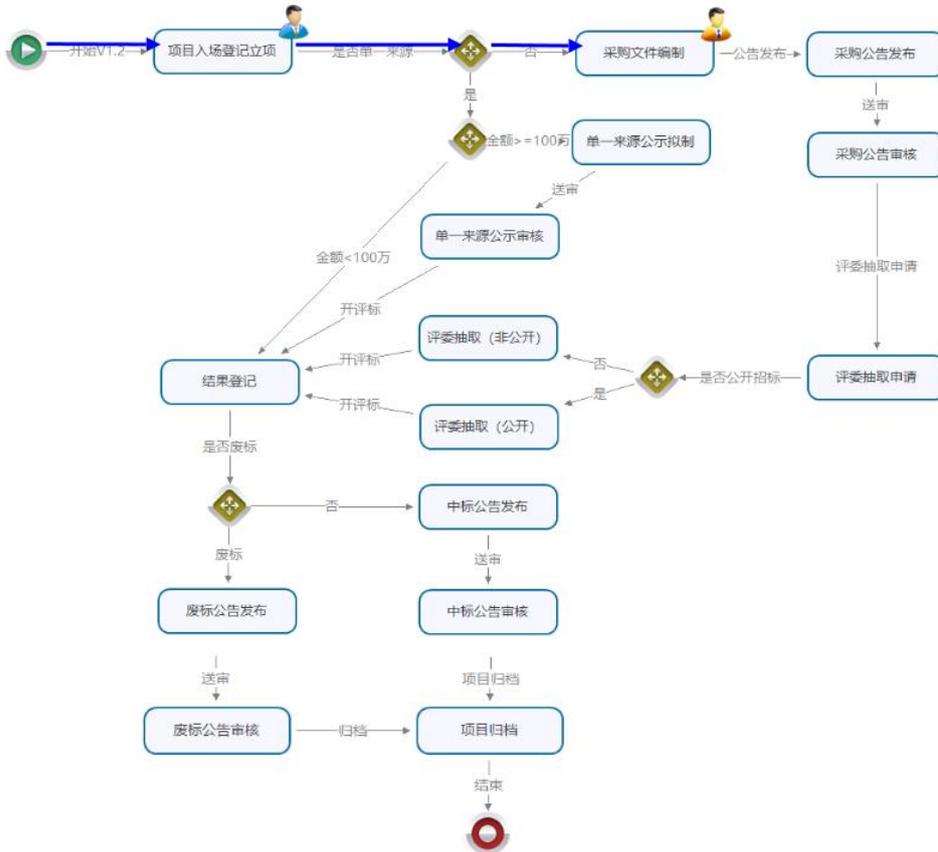
成功登录系统如图 2.1 可以点击项目办理“项目入场登记”进行新增，采购单位 and 品目都可输入关键字进行模糊查询（注：如下拉框里面没有您所需要的采购单位，联系系统技术人员咨询：13914088964）红色为必填项，填写完成上传资金核定单（只允许上传 PDF 格式的文档）



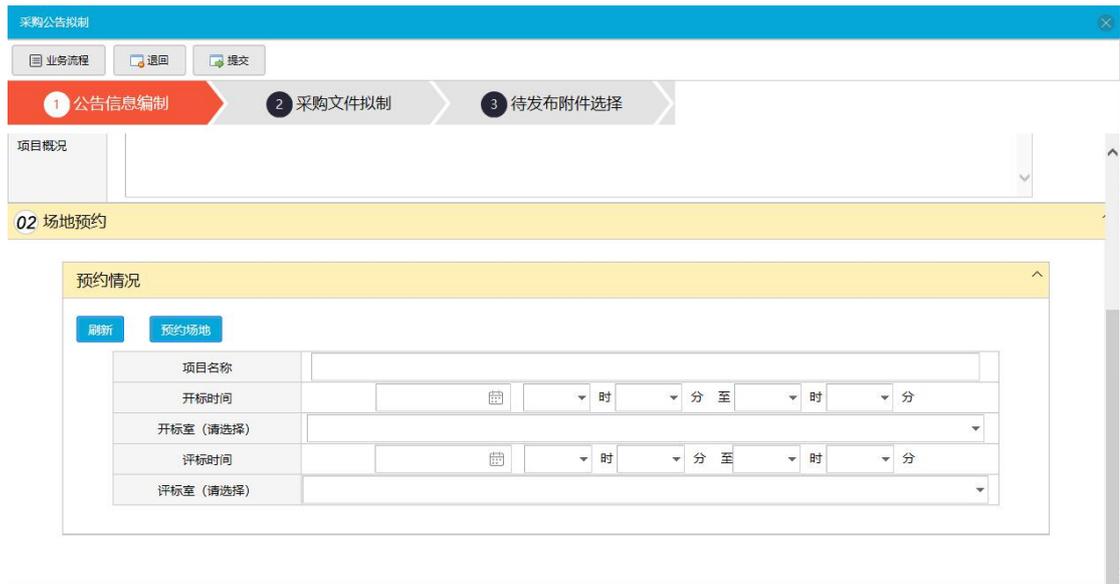


### 三、采购文件拟制

项目流程图如下：（如再采购文件拟制步骤发现基本信息填写错误，可点击“收回”按钮退回重新填写再保存后进行提交）



点击“场地预约”按钮可跳转到苏州市公共资源交易平台进行场地预约，预约完成，审核通过后点击刷新按钮，预约场地会同步到页面显示。



## 电子投标文件设置



点击界面上方的【文件编制】按钮，进入电子文件设置界面。点击左侧【评分设置】，选择标段信息，按序设置评分办法-投标文件初审-评分项设置

评分办法设置：下拉框选择综合评审/最低价评审。

投标文件初审设置：新增-选择评审类型-填写评审名称，资格审查/符合性审查分别至少新增一条。

评分项设置：选择“综合评审”添加子菜单（综合评审添加的子菜单，为父节点），选择“第一评审大项”右击或点击“新增”按钮添加子菜单（为子节点，也就是具体的评分项例如第一评审大项第一项）。在最低分和最高分中填入相应的数值。如是客观分在客观分一栏打勾。（所有的子菜单分数之和要等同于父节点填入总分一栏）

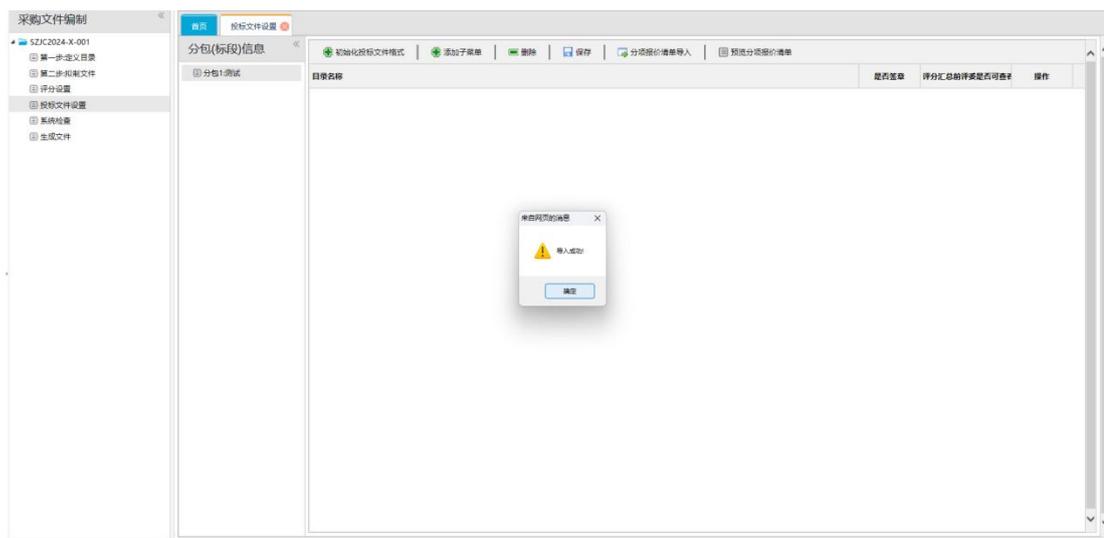
填写完成点击“暂存”按钮并提交评审系统。（多标段时需要点击不同的分包进行分别设置）

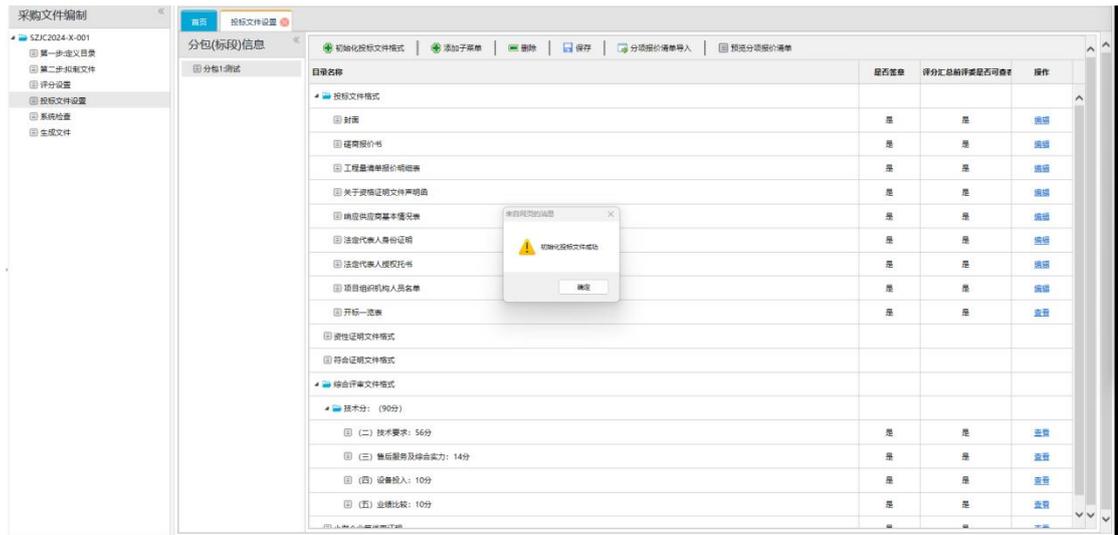
评分点名称	评审标准	总分	最低分	最高分	客观分
价格分	未中标/MVP/加分项... 按照报价为评标基准价... 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标人的得分=评标基准价/投标报价×价格权重×100。价格扣除: 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业, 应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号)。	40.0		40.0	
综合评审		60.0			
第一评审大项		20.0			
第一评审第一项			0.0	10.0	
第一评审第二项			0.0	10.0	
第二评审大项		30.0			
第二评审第一项			0.0	10.0	
第二评审第二项			0.0	10.0	
第二评审第三项			0.0	10.0	
第三评审大项		10.0			
第三评审第一项			0.0	10.0	
合计		100	0	100	

评分设置完成后, 点击暂存, 再点击提交评标系统。

再进入左侧【投标文件设置】, 选择分包, 点击【初始化投标文件格式】, 弹出【导入成功】界面, 点击确定按钮等待生成, 在弹出【初始化投标文件成功】的提示后, 点击确定即可。

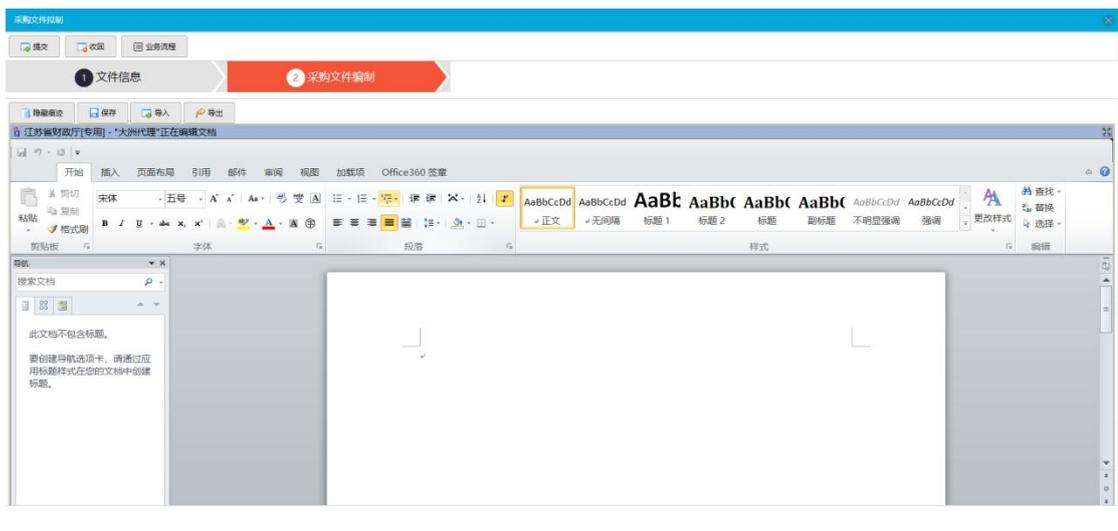
若未弹出【初始化投标文件成功】的提示, 则: 关闭电脑中打开的 word 文件, 重启电脑后, 再登录系统, 再点击【初始化投标文件格式】, 确保最后弹出正确的提示才可。





电子投标文件格式制作完成后，回到采购文件拟制界面，导入完整的 word 文件。

点击采购文件编制界面点击“导入”按钮进行导入采购文件



可以点击“导入”按钮进行导入线下做好的招标文件，也可以直接复制进行粘贴（需要注意：1. 每一次的导入都会覆盖掉之前的内容。

2. 导入时文件类型默认的是 docx 格式，有 doc 格式的就会显示不出来，需要切换一下文件格式。如图 2.2

3. 文件在打开状态时无法导入的，一直卡在编辑状态如图 2.3 只需要把打开的文件关闭，重新导入即可。)

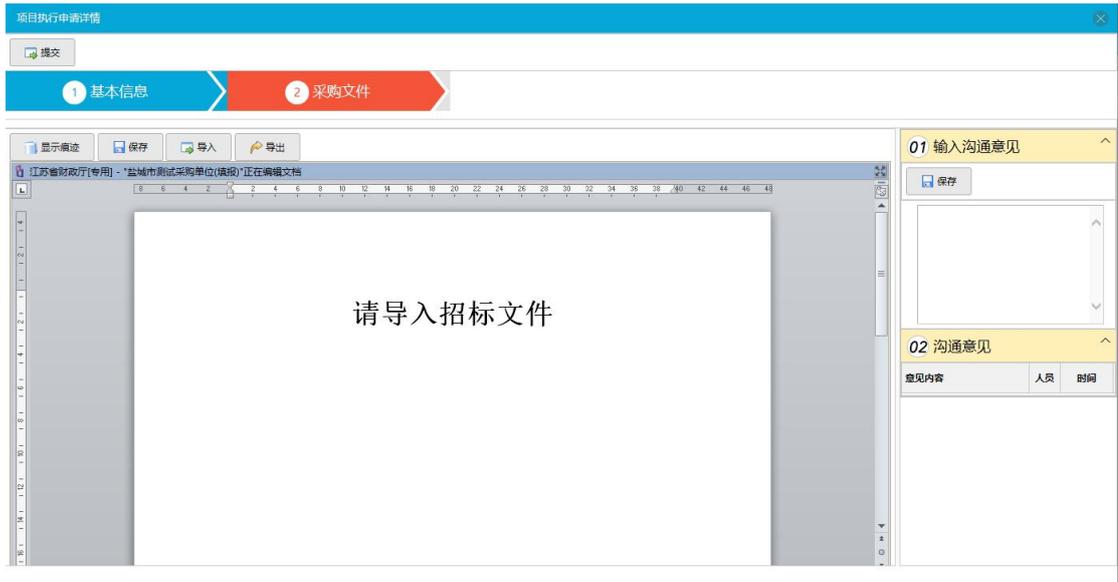


图 2.1

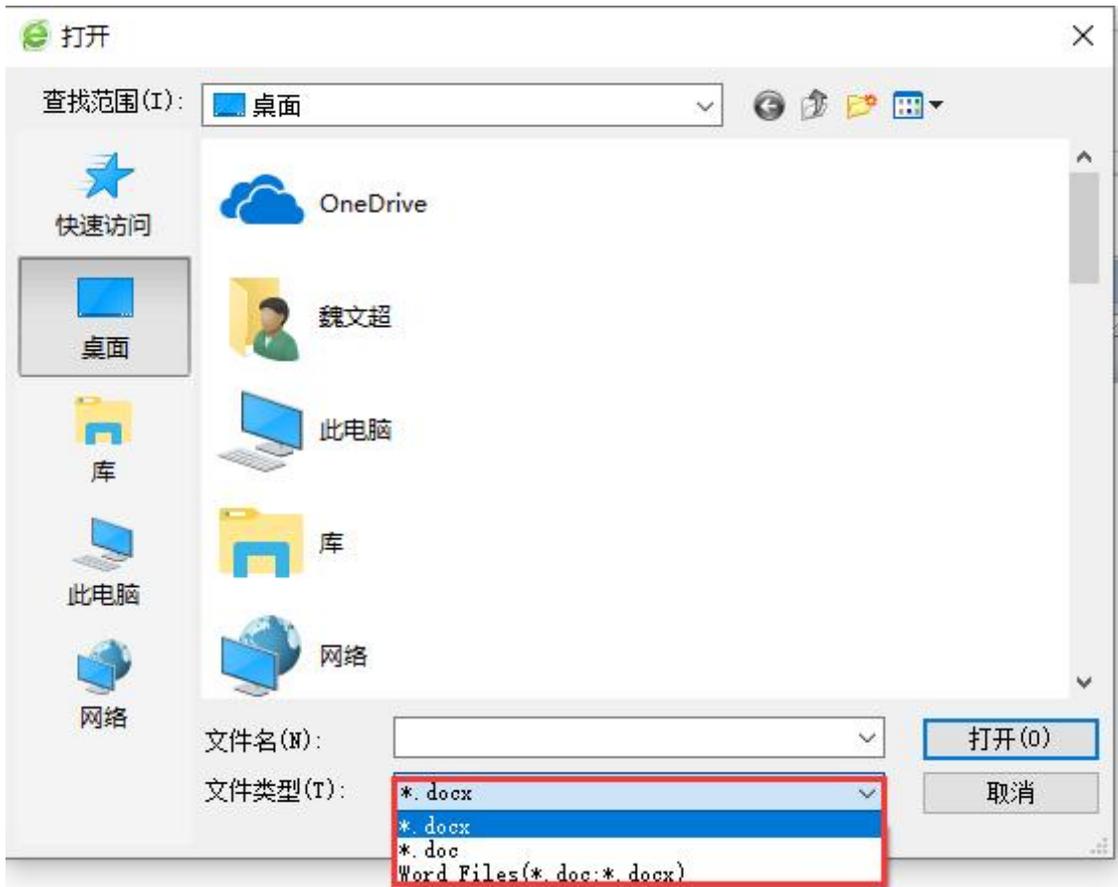


图 2.2

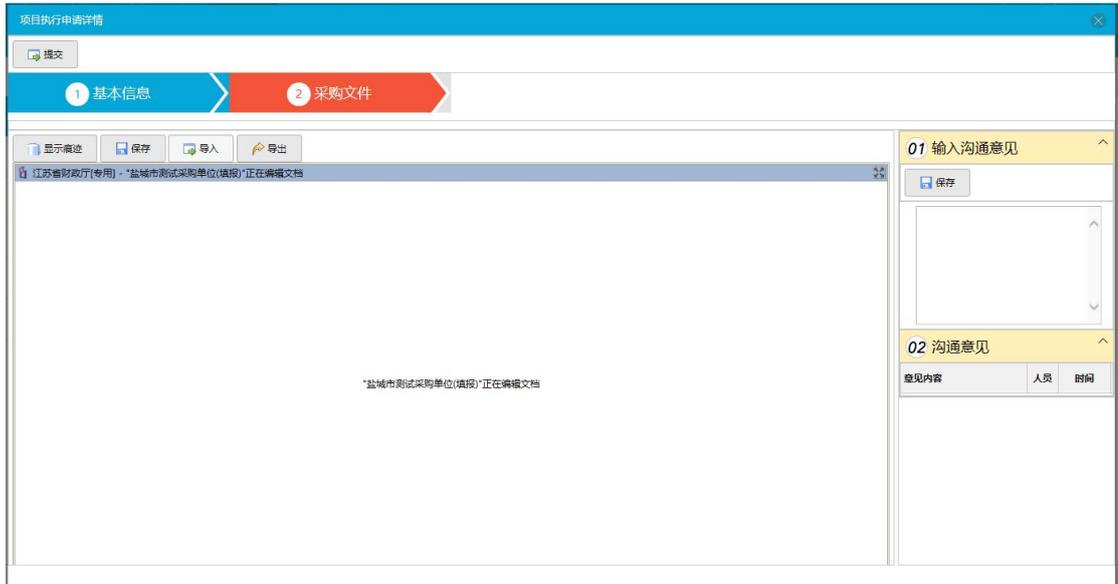
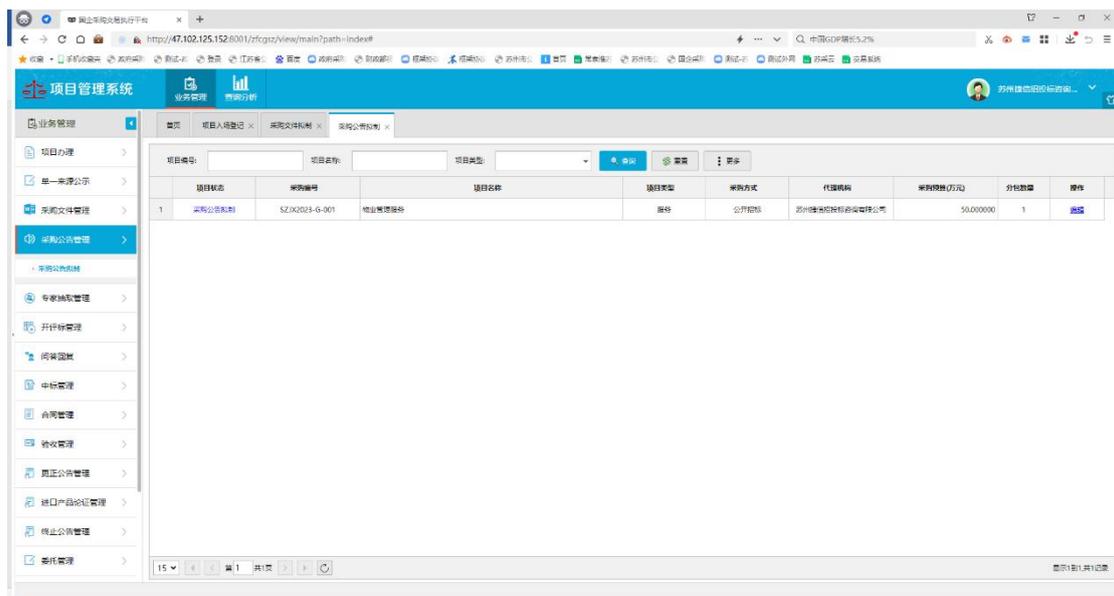


图 2.3

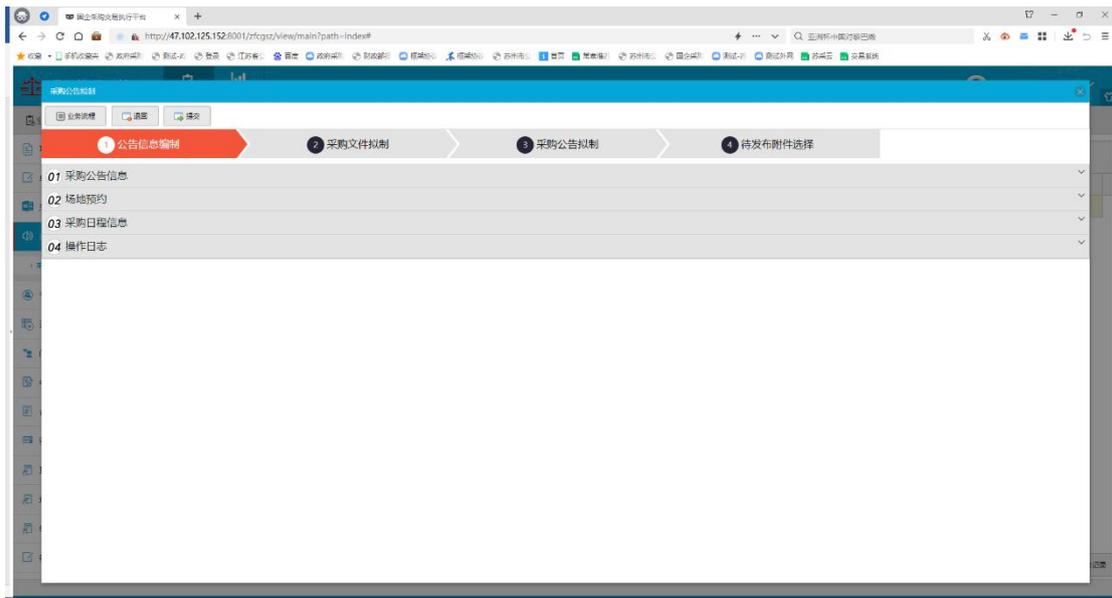
完成导入点击  按钮，提示  可以点击  按钮进行提交。

## 四、采购公告拟制

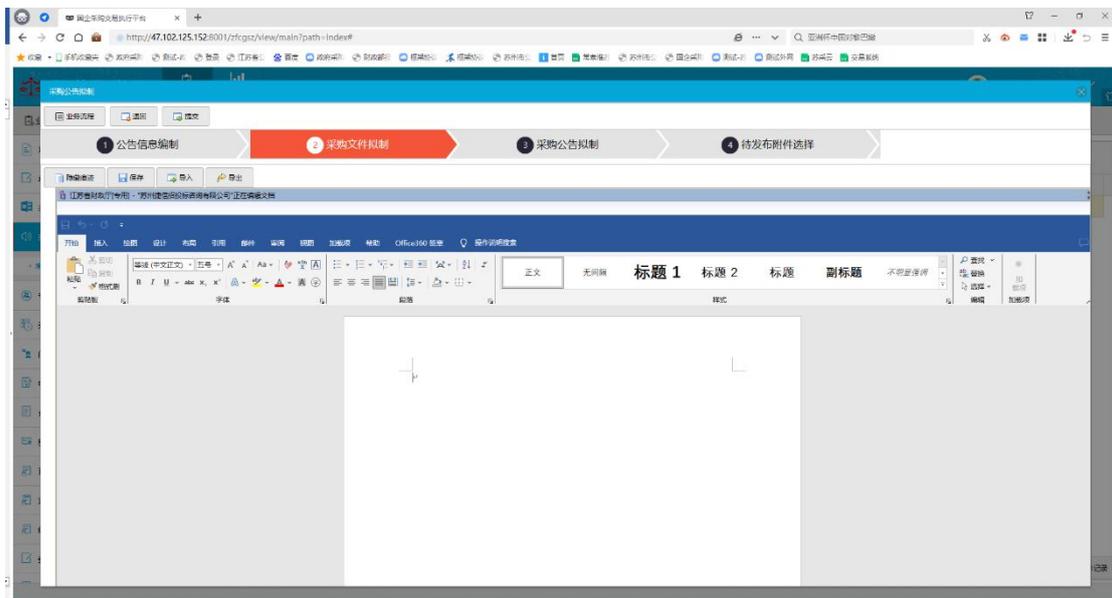
在上一步采购文件拟制界面，提交后，流程进入采购公告拟制。点击【采购公告管理】-采购公告拟制-编辑，进入公告编制界面。



打开采购公告拟制界面，确认公告信息界面的信息。

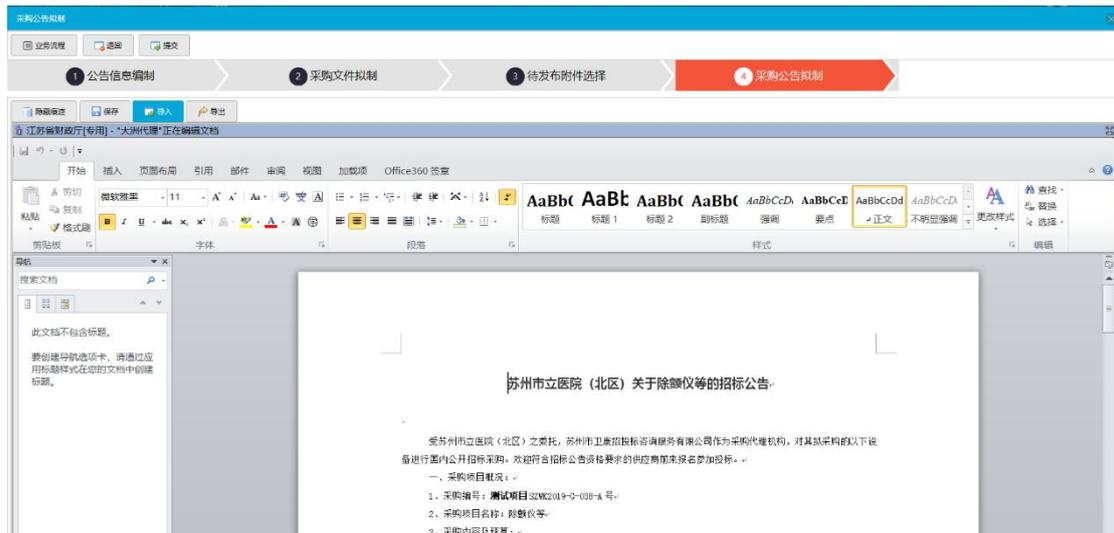


打开采购文件拟制界面，保存定稿。

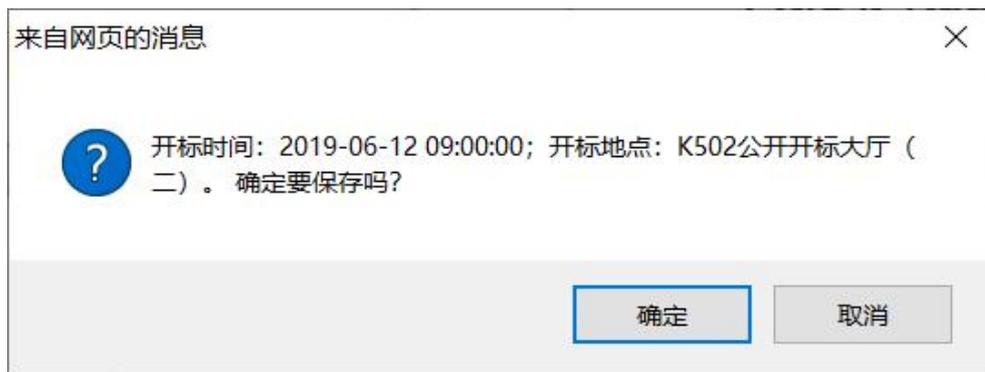


打开采购公告拟制界面，点击“导入”按钮导入采购公告正文，点击保存。

**采购公告和中标公告不需要标题，标题自动生成导入部分为正文部分。**



点击保存后会弹出一个提示框，提示您在公共资源服务平台预约开标时间和开标地点，请核对公告里的开标时间和开标地点是否一致，如果出错还未及时发现将会导致严重的后果。



## 五、抽取专家申请

填写需要抽取的人数和自行选定专家的人数、专家抽取品目、拟评审用时上传抽取审批附件（**回避单位中填写本代理机构**）点击提交即可，注：自行选定专家人数不是甲方代表。

专家抽取申请			
提交	退回	业务流程	
项目编号	DZDL2019-XC-G-001	项目预算总额(万元)	15
项目名称	演示项目	项目负责人	
* 拟评审用时	半天	* 集中采购机构统一社会信用代码	12320500466959520B
采购人名称	测试采购单位	* 采购单位统一社会信用代码	12345678912347852A
评标时间	2019-07-24 13:30:00	* 代理机构名称	大洲代理
评标地点	P519公开评标室(二)	* 需抽取专家人数	4
采购方式	公开招标	* 自行选定专家人数	1
抽取人	江华瑛	抽取人电话	18012602296
* 备注(抽取专家品目)			
* 上传附件	0.苏州业务流 * 苏州任务安排 * 2019年日报 *		

## 六、开评标系统

### 6.1 开标系统

选择需要开标项目点击【标前设置】进入开标准备设置。

项目编号	项目名称	开标时间	项目类型	采购方式	项目负责人	评审副授权人	采购预算	分包数量	已报名供应商数量	操作
1	DZDL2019-XC-G-001 演示项目	2019-06-12 09:00:00	货物	公开招标	大洲代理		15,000.00	1	满足3家	标前设置
2	DZDL2019-WZ-T-001 1		工程	竞争性谈判	大洲代理		1,000.00	1	不足3家	标前设置
3	DZDL2019-WZ-C-003 测试节点		服务	竞争性磋商	大洲代理		111,000.00	1	不足3家	标前设置
4	DZDL2019-XC-C-001 编号123	2019-06-12 09:30:00	服务	竞争性磋商	大洲代理		15,000.00	1	满足3家	标前设置
5	DZDL2019-WZ-G-001 测试22222222		服务	公开招标	大洲代理		11,000.00	1	不足3家	标前设置
6	DZDL2019-QX-T-001 测试	2019-06-11 00:00:00	工程	竞争性谈判	大洲代理		111,000.00	1	不足3家	标前设置
7	DZDL2019-XC-T-001 流程测试	2019-06-10 00:00:00	服务	竞争性谈判	大洲代理		15,000.00	1	不足3家	标前设置
8	DZDL2019-GC-G-001 编号测试		工程	公开招标	大洲代理		11,000.00	1	不足3家	标前设置
9	编号测试版		工程	公开招标	大洲代理		0.00	1	不足3家	标前设置
10	DLIG2019-DQ-G-003 测试版	2019-06-09 11:00:00	服务	竞争性谈判	大洲代理		15,000.00	1	不足3家	标前设置
11	DLIG2019-DQ-G-002 标书下载	2019-07-24 09:30:00	服务	竞争性谈判	大洲代理		12,000.00	1	不足3家	标前设置
12	DLIG2019-DQ-G-001 公开测试	2019-07-24 09:30:00	工程	公开招标	大洲代理		12,000.00	1	不足3家	标前设置
13	DLIG2019-DQ-Q-001 单一来源	2019-07-24 09:30:00	工程	单一来源	大洲代理		1,000.00	1	不足3家	标前设置
14	SZCG-2019-006 全流程测试		工程	公开招标	大洲代理		165,000.00	1	不足3家	标前设置
15	SZCG-1906-007 询价抽取专家测试、询价抽取	2019-07-24 09:30:00	服务	询价	大洲代理		132,000.00	1	不足3家	标前设置
16	SZCG-1906-005 竞争性谈判测试抽取专家、询价抽取	2019-07-25 09:30:00	服务	竞争性谈判	大洲代理		123,000.00	1	不足3家	标前设置
17	SZCG-2019-002 竞争性谈判测试抽取专家、询价抽取	2019-07-12 09:30:00	服务	竞争性谈判	大洲代理		15,000.00	1	不足3家	标前设置

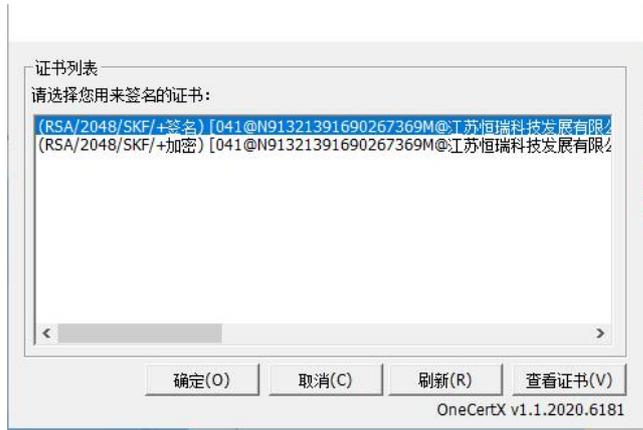
点击搜索按钮，检索已经报名的供应商，点击到现场已签到的供应商点击签到确认。



开标截止时间到了之后，在投标文件解密界面，插上供应商的 ca，点击投标人界面操作，挨个给供应商解密，供应商解密完成后，插代理机构的 ca，勾选全部供应商，点击【代理机构解密】按钮，进行解密。



注：在文件解密时会弹出下列弹窗，都选择签名并点确定即可完成解密



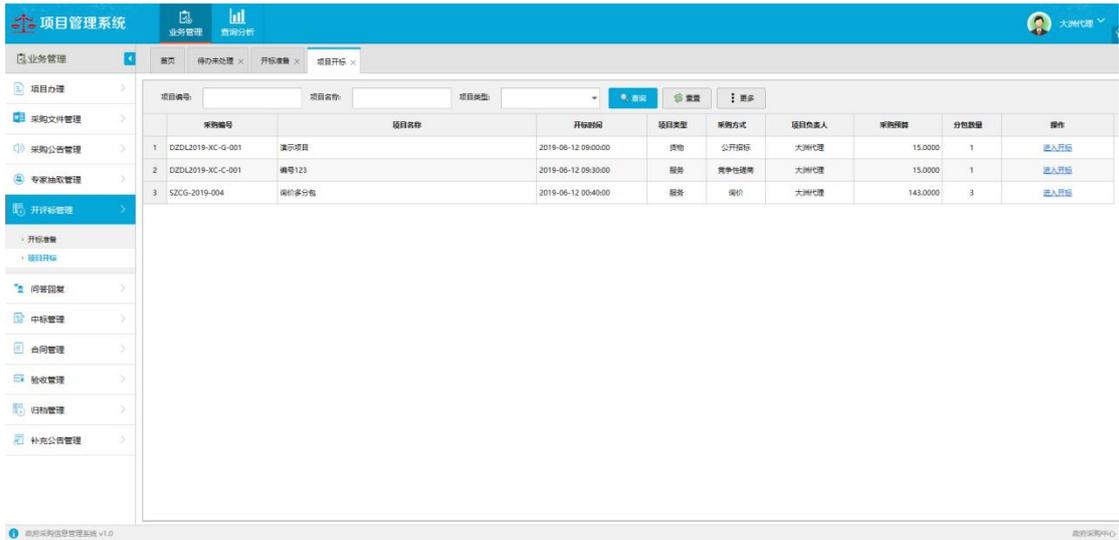
## 投标单位登记表

显示所有报名供应商信息，按需打印。

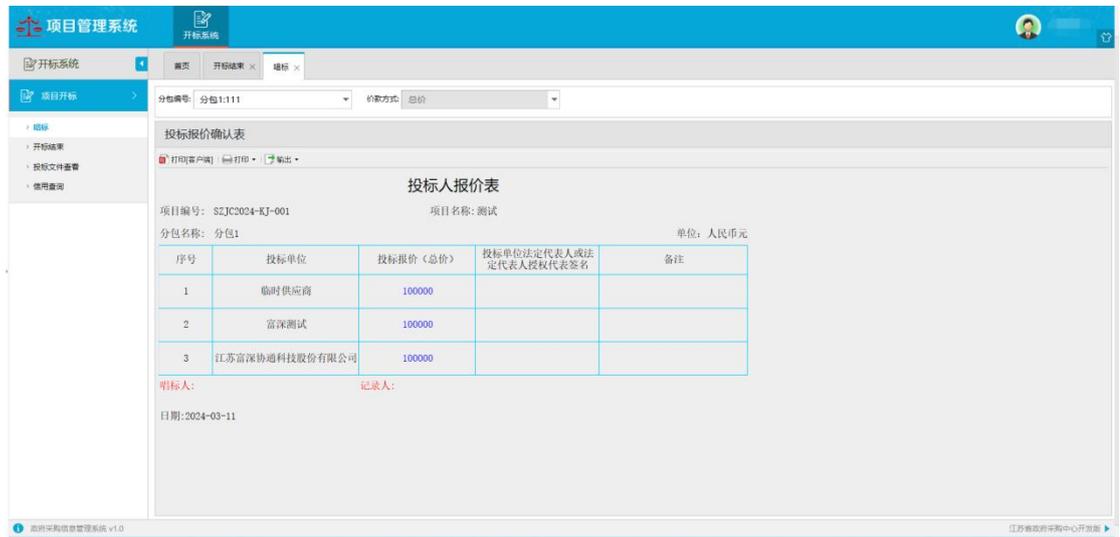


## 6.2 评标系统

标前准备设置完毕后，回到开评标管理界面，点击项目开标-进入开标。

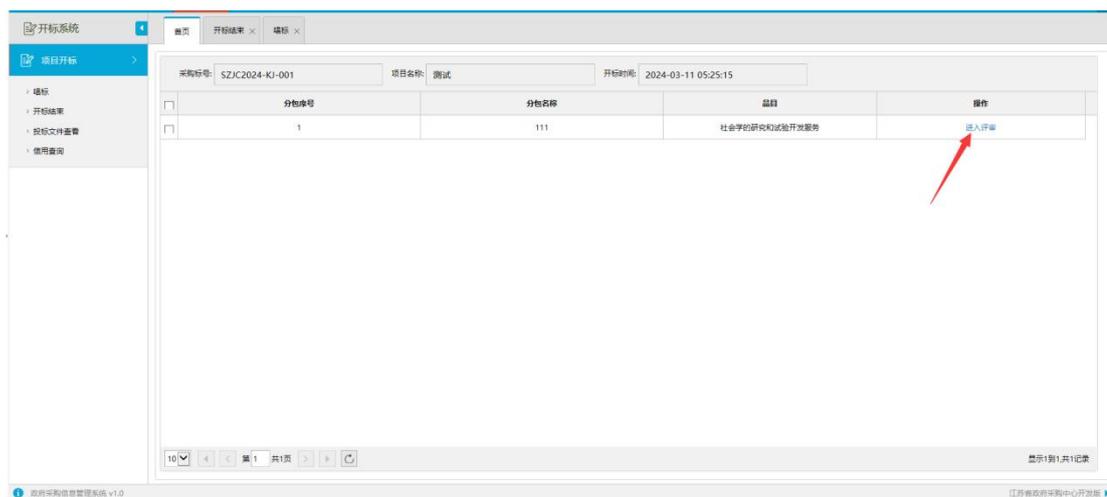


点击唱标，打开投标人报价表，进行唱标。



公开招标，唱标之后，代理机构-进入评审-专家管理，设置评审专家的评审标段、评审类别-评审专家登录系统完成【评审准备】内容-专家完成评审准备内容之后，代理机构重新进入唱标界面，完成【资格审查】。代理机构完成资格审

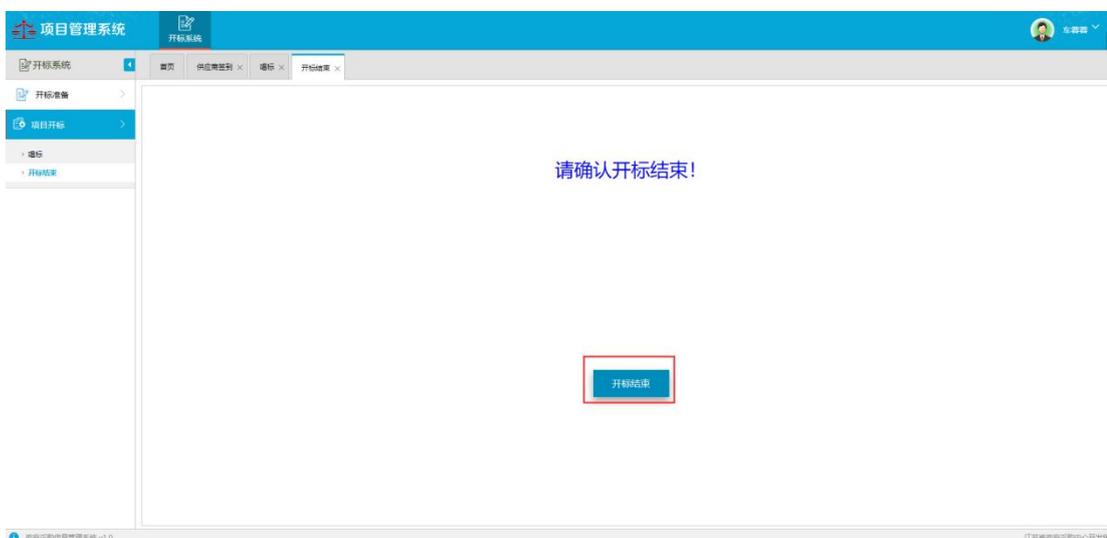
查后，在进入评审，点击【开启评审】，让评审专家进行后续评审环节。



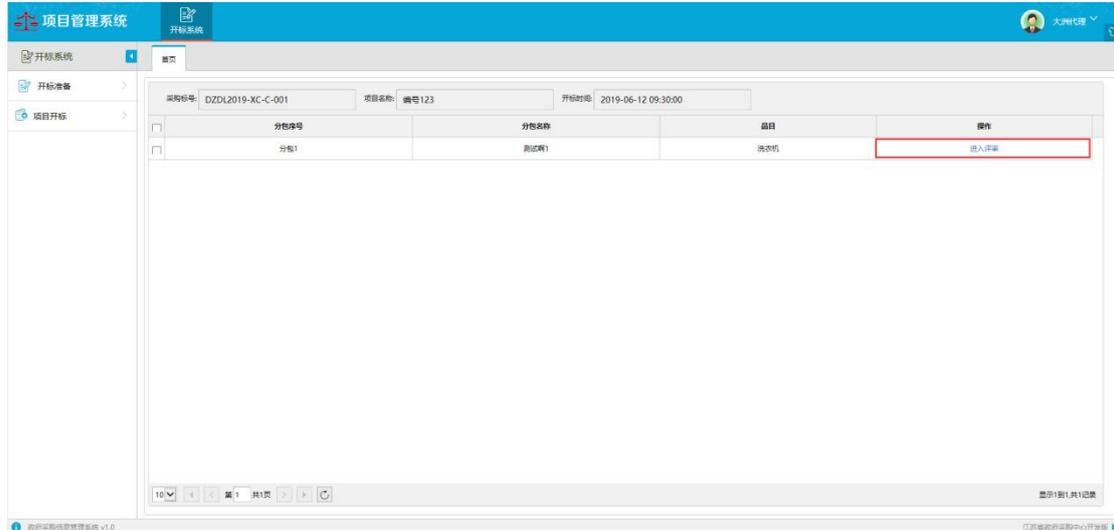
代理机构进行资格性审查。



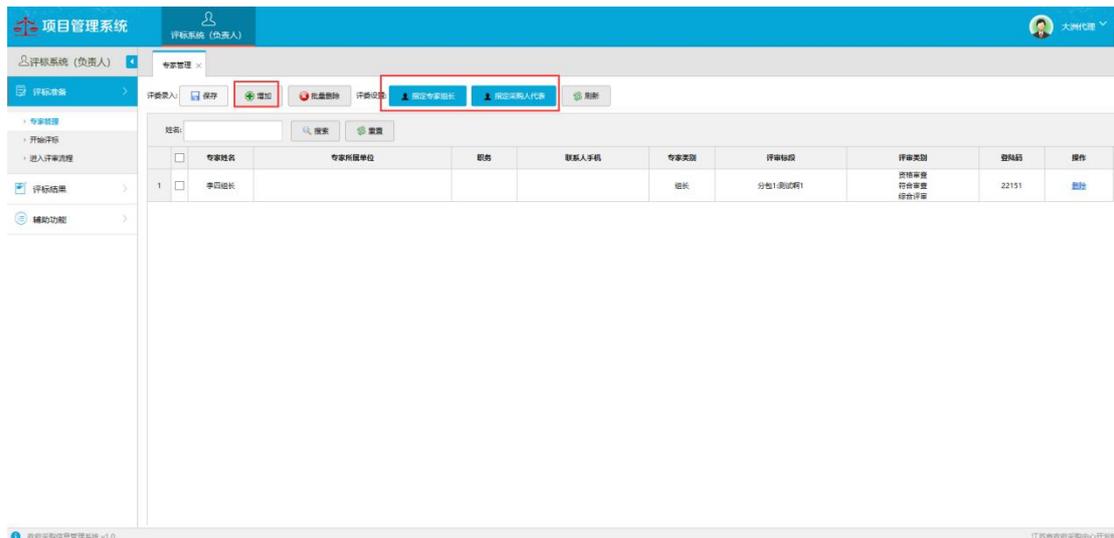
点击“开标结束”按钮变为 **评标已开启** 可进入开标流程



点击进入评审



在专家管理页面可增加采购代表，指定组长。



点击“开标评审”状态变为 **评审已开启** 即可进入评审流程



## 资格审查汇总

当专家都完成资格审查后，查看信息如果全部都完成如图 4.6.1.1，系统自动“汇总”，下一符合审查流程开启，评委才可以继续进行下一步的符合资格评审。**如果资格不通过，根据评委的不通过理由，综合汇总填写该供应商不通过的理由**



供应商名称	组长	采购代表	汇总
1 供应商名称1号	通过	通过	通过
2 供应商名称2号	通过	通过	通过
3 供应商名称3号	通过	通过	通过

## 符合审查汇总

专家资格审查评审都完成后，系统自动汇总，专家才可进入下一评环节。符合审查评审完成后系统自动汇总，进入综合评审打分环节。如图 4.1



供应商名称	组长	采购代表	汇总
1 供应商名称1号	通过	通过	通过
2 供应商名称2号	通过	通过	通过
3 供应商名称3号	通过	通过	通过

1 资格审查汇总		2 符合审查汇总		3 综合评审打分汇总		4 价格分评审	
供应商名称	组长	采购代表	汇总				
1 供应商名称1号	通过	通过	通过				
2 供应商名称2号	通过	通过	通过				
3 供应商名称3号	通过	通过	通过				

## 综合评审打分汇总

当综合评审打分完成，系统自动汇总，如有异常信息可在右侧显示出来，点击查看并通知相关专家是否输入错误等。可退回专家修改后重新提交。

1 资格审查汇总		2 符合审查汇总		3 综合评审打分汇总		4 价格分评审	
返回	返回	刷新	专家: <input type="text"/>	如专家填写错误可下拉选择相应专家，点击退回按钮让专家重新提交			
综合评审汇总表				异常信息			
投标单位	综合得分		综合得分汇总	名称 如出现打分异常，点击查看			
	采购代表	组长					
供应商名称1号	49	48	97				
供应商名称2号	54	54	108				
供应商名称3号	42	42	84				
评委签名:				<ul style="list-style-type: none"> <li>供应商名称3号               <ul style="list-style-type: none"> <li>倾向或异常</li> <li>第一评审第二项 通过</li> <li>第二评审第一项 通过</li> <li>第一评审第一项 通过</li> <li>第三评审第一项 通过</li> <li>第二评审第三项 通过</li> <li>第二评审第二项 通过</li> <li>常规分异常</li> </ul> </li> <li>供应商名称1号               <ul style="list-style-type: none"> <li>倾向或异常</li> <li>常规分异常</li> </ul> </li> <li>供应商名称2号               <ul style="list-style-type: none"> <li>常规分异常</li> <li>倾向或异常</li> </ul> </li> </ul>			

## 折扣报价

综合评审打分汇总之后进行折扣报价，由**评审组长**，在折扣报价界面，选择供应商企业类型，修改折扣率之后先进行计算，再进行提交。然后代理机构，再进行提交。

1 符合审查汇总    2 综合评审打分汇总    3 折扣报价    4 价格分评审

折扣率调整    进行报价的先进折扣率调整

小微企业折扣率(%)    6    节能产品折扣率(%)    5    环保产品折扣率(%)    5

计算    提交    打印    输出

先计算再提交

折扣报价记录表

采购编号: DZDL2019-GX-G-004

报价人	报价				评审价
	总价	其中属于小、微企业产品的价格合计	属于节能(政府强制采购节能产品除外)的当次一般产品最低报价合计	属于环保产品的当次一般产品最低报价合计	
名称1号	146000	0	输入折扣率价格0	0	146000
名称2号	147000	0	0	0	147000
名称3号	149000	0	0	0	149000

## 多次报价

竞争性磋商和竞争性谈判有多次报价，第一次报价（标书内填写的价格）需要专家和采购代表确认报价（组长最后确认，不要提交）后代理才可以多次报价，最终报价填写完毕，专家组长再次确认，后由组长提交价格分计算。

1 资格审查汇总    2 符合审查汇总    3 综合评审打分汇总    4 折扣报价    5 多次报价    6 价格分评审

新增报价    专家确认第一次报价后进行第二次报价点击新增报价

报价次数    第2次    已确认人数    2    未确认人数    0

提交    打印    输出

报价记录表

采购编号: DZDL2019-GS-C-003

报价人	报价批次	报价			
		总价	其中属于小、微企业产品的价格合计	属于节能(政府强制采购节能产品除外)的当次一般产品最低报价合计	属于环保产品的当次一般产品最低报价合计
供应商名称1号	2	8888	0	0	0
供应商名称2号	2	9999	0	0	0

填写第三次报价

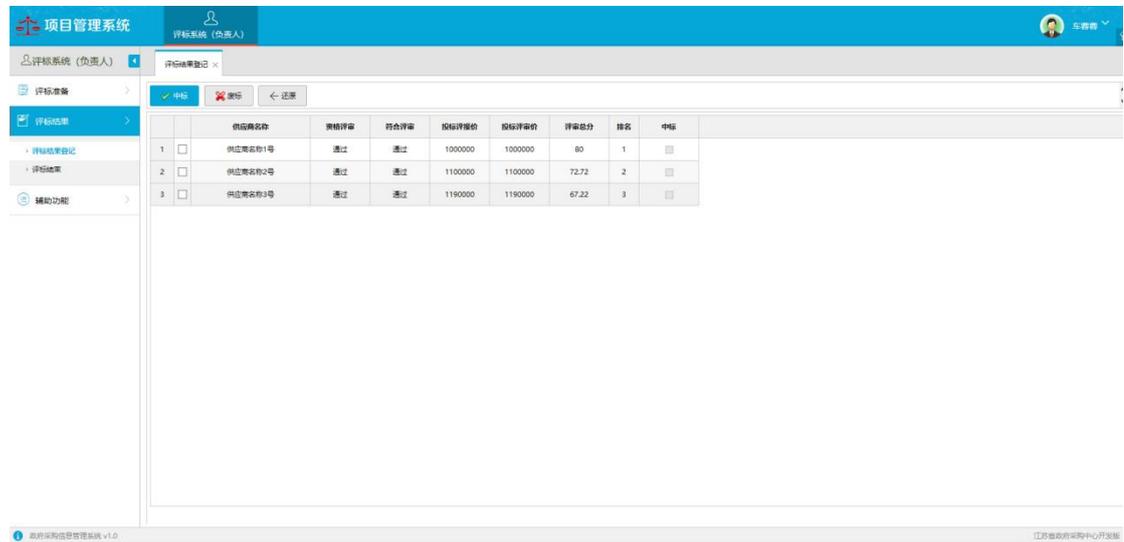
## 价格分评审

组长提交计算价格分，选择对应的计算方式，点击“价格分计算”检查无误后点击提交，如果不想使用系统提供的“最低价成交算法”计算方式，可以使用“其它算法”进行计算，将计算好的得分输入到报价得分栏里即可

1 资格审查汇总		2 符合审查汇总		3 综合评审打分汇总		4 价格分评审	
价格分	40	小微企业折扣率 (%)	6	节能环保折扣率 (%)	5	环保产品折扣率 (%)	5
计算方式: <input checked="" type="checkbox"/> 最低价优先算法 <input type="checkbox"/> 优惠率优先算法							
	供应商名称	报价			总分		
		修正报价(元/折扣)	报价(元/折扣)	报价得分			
1	供应商名称1号	1000000		40	40		
2	供应商名称2号	1100000	1000000	36.36	36.36		
3	供应商名称3号	1190000		33.61	33.61		

## 评标结果登记

按照分数进行排序，可以选择供应商，点击“中标”，如点击错误可点击“还原”按钮进行重新选择如图 4.7.1。

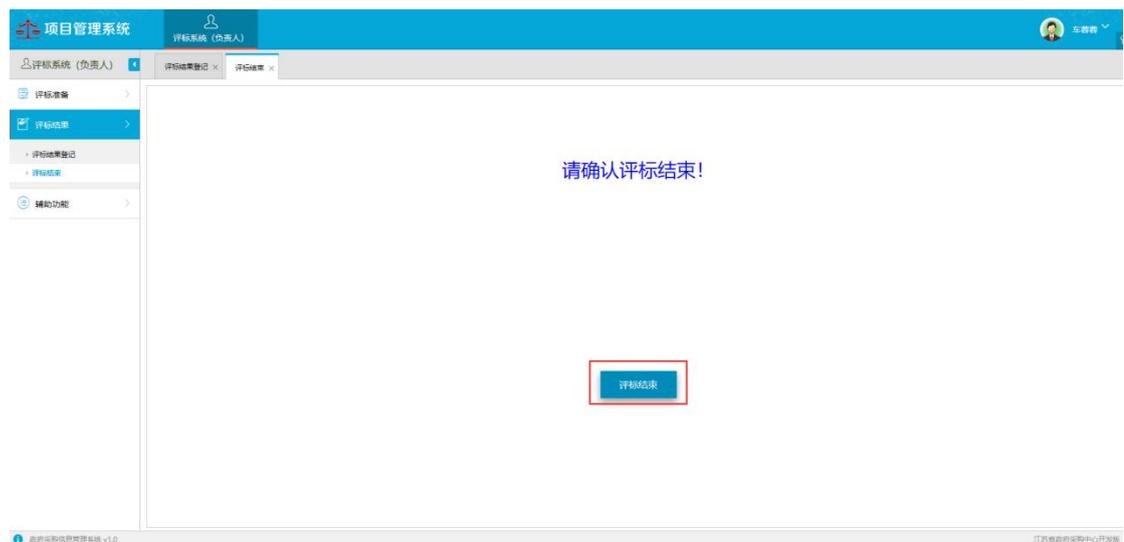


如果该评标项目废标

在中标结果登记中点击废除按钮并输入理由

## 评标结束

点击“评标结束”，整个评标流程结束，如图 4.7.2.1



## 辅助功能

可对评标报告中的报表进行打印签字归档

项目管理 评标系统 (负责人)

评标报告

投标文件初审记录表

评标委员会

评标报告

评标结果

辅助功能

评标准备

评标专家系统运行评价

评标费用接收

评标流程跟踪

评标报告

评标专家系统运行评价

评标费用接收

评标流程跟踪

评标系统 (负责人)

进入评审流程

评标结果登记

评标报告

打印

导出

投标文件初审记录表

地点: 公共资源交易中心

采购编号	YCCG-1904-072	项目类别	工程	
项目名称	分包一			
采购单位	盐城市测试采购单位		项目实施人	
序号	报价单位	资格审查	符合性审查	
1	供应商名称1号	通过	通过	
2	供应商名称2号	通过	通过	
3	供应商名称3号	通过	通过	

备注

1. 资格性检查: 依据法律法规和采购文件的规定, 对报价响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查, 以确定报价供应商是否具备报价资格。2. 符合性检查: 依据采购文件的规定, 从报价响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求作出响。

评标委员会 (签字):

2019年04月29日

复录系统尚未注册, 请购买

政府的采购信息管理系统 v1.0

江苏省政府采购中心开发

项目管理 评标系统 (负责人)

评标报告

评标委员会

评标报告

评标结果

辅助功能

评标准备

评标专家系统运行评价

评标费用接收

评标流程跟踪

评标报告

评标专家系统运行评价

评标费用接收

评标流程跟踪

评标系统 (负责人)

进入评审流程

评标结果登记

评标报告

打印

导出

YCCG-1904-072评分汇总表(分包1)

序号	投标人	评委评分情况		平均分	价格分	总分
		采购代表	组长			
2	供应商名称2号	54.00	54.00	54.00	36.36	90.36
3	供应商名称1号	49.00	48.00	48.50	40	88.50
4	供应商名称3号	42.00	42.00	42.00	33.61	75.61

评标委员会 (签字):

2019年04月29日

复录系统尚未注册, 请购买

政府的采购信息管理系统 v1.0

江苏省政府采购中心开发

## 七、中标管理

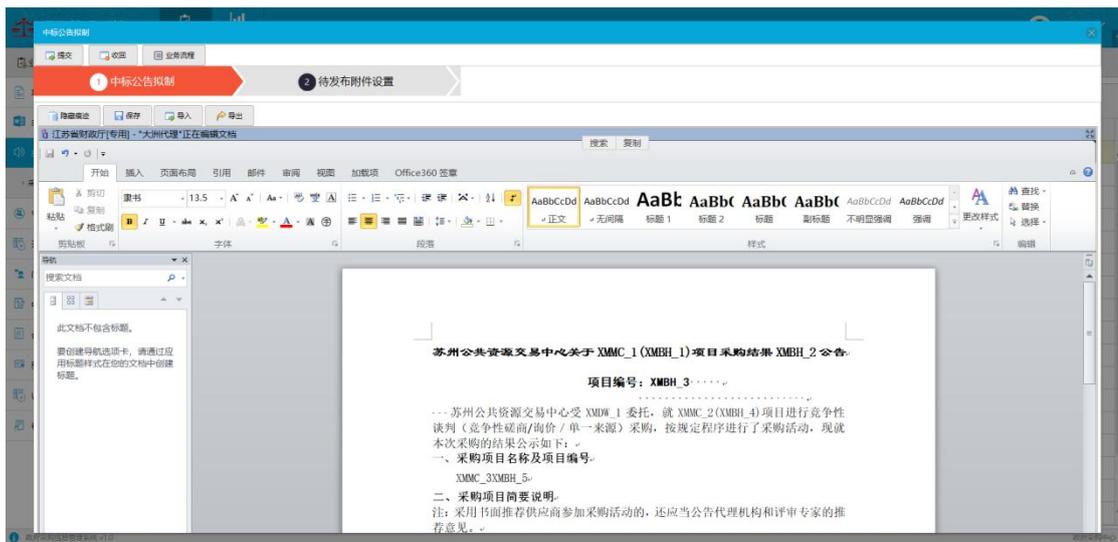
### 中标登记

开评标结束后, 系统会自动获取到中标供应商名称和中标金额。(如有流标或废标可点击“废除”按钮进入废标流程)

操作	项目编号	分包编号	分包名称	预算金额	供应商名称	实际报价(万元)		
						一般预算公共资金	政府性基金预算	其他资金
1 + 添加 删除	YCCG-1904-072	1	分包一	120.000000	供应商名称1号	0.000000	0.000000	0.000000
2 + 添加 删除	YCCG-1904-072	2	分包二	150.000000	供应商名称2号	0.000000	0.000000	0.000000

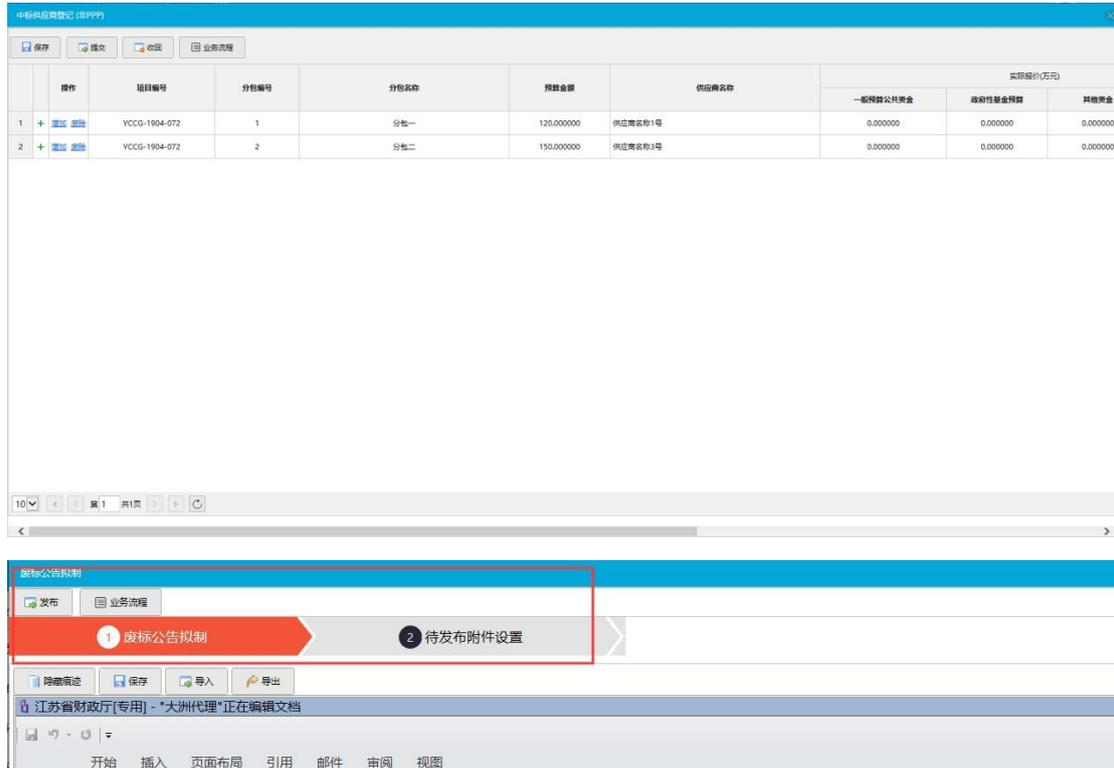
## 中标公告拟制

点击“收回”退回上一流程，点击中标公告会根据模板自动生成，也可导入或粘贴复制点击“保存”。



## 废标公告拟制

点击废除按钮，点击提交，进入废标流程发布废标公告，如多分包其中有废标的，也不要点废除，在中标供应商填写废标即可，价格填写 0 元点击提交进入中标公告流程即可。（**注意抬头**）



## 八、常见问题

**【问题一】**为什么页面显示不全或者？

**原因：**电脑系统陈旧或 IE 浏览器版本低。

**解决方法：**升级 IE 版本到 IE11。

**【问题二】**无法使用在线模板编辑功能

**原因：**iweb 插件未安装。

**解决方法：**群内有控件安装包，下载安装即可（群内有安装操作截图）。

**【问题三】**为什么安装了 iweb 插件仍然无法启用在线编辑功能

**原因：**Microsoft office 版本问题/在电脑中同时安装了 Microsoft office

和 Wps office

**解决方法:** Microsoft office 和 Wps office 最好不要同时安装，若电脑中同时存在 Microsoft office 和 Wps office，在线编辑文档时，会造成冲突导致文档无法正确弹出。建议统一使用 office 进行办公，系统控件确保支持 office。