

江苏省公共资源交易经营主体信息库系统

用户操作手册

江苏省公共资源交易中心

2024 年 12 月

目录

1 系统概述	1
1.1 系统简介	1
1.2 编写目的	1
1.3 定义、简写和缩略语	1
1.4 适用对象	2
2 操作指南	3
2.1 用户注册	3
2.1.1 移动数字证书注册	3
2.1.2 介质数字证书注册	6
2.2 用户登录	10
2.2.1 移动数字证书（CA）登录	10
2.2.2 介质数字证书（CA）登录	10
2.2.3 “苏服办”登录	11
2.2.4 数字证书激活	11
2.3 登录首页	12
2.4 经营主体信息管理	13
2.4.1 主体信息完善	13
2.4.2 企业银行账户信息	14
2.4.3 企业项目信息	16

2.4.4	企业业绩信息	24
2.4.5	企业资质信息	28
2.4.6	企业证书信息	32
2.4.7	企业获奖信息	35
2.4.8	企业财务信息	38
2.4.9	社会信用信息	42
2.4.10	附件信息维护	44
2.4.11	企业信用等级	46
2.4.12	人员构成（交通类项目）	48
2.4.13	人员信息	51
2.5	权限管理	53
2.5.1	“新增”数字证书的激活	53
2.5.2	“变更”数字证书信息	54
2.5.3	“作废”数字证书	55
2.5.4	“查看”数字证书信息	55
3	常见问题梳理	56
3.1	提示证书未注册	56
3.2	提示请确认插入 CA 锁并安装驱动	56
3.3	其他注意事项	56
3.4	互认 APP 签章注意事项	56
3.5	获取证书序列号失败	61

1 系统概述

1.1 系统简介

江苏省公共资源交易经营主体信息库是江苏省公共资源交易电子服务系统的基础性数据库,依托江苏省公共资源交易电子服务系统建设江苏省公共资源交易经营主体信息库系统(以下简称“本系统”)。

1.2 编写目的

本文档为江苏省公共资源交易经营主体库系统的系统使用手册,旨在对江苏省公共资源交易经营主体库系统的内容及对应操作进行详细描述,帮助经营主体熟悉系统功能,维护相关信息。

1.3 定义、简写和缩略语

经营主体:指在公共资源交易市场上从事交易活动的组织或个人,包括法人和自然人。在交易活动中,经营主体按照业务角色可以分为招标人、招标代理机构、投标人。本系统的主要使用人为经营主体。

编号	定义/缩略语	解释
1	招标人	指依据《招标投标法》等有关规定,提出和组织实施招标采购项目,并承担相关法律责任的法人或其他组织。

2	招标代理机构	指按照相关法律规定,具备相关资质,受招标人的委托代理招标采购事宜的中介服务机构,在招标人授权委托代理业务范围和权限内,按照有关规定组织招标采购业务的操作。
3	投标人	指按照有关法律规定的资格条件和招标文件的要求,参加投标竞争的法人或其他经济组织。
4	新用户	未在“江苏省公共资源交易经营主体库系统”注册的经营主体。
5	老用户	已在“江苏省公共资源交易经营主体库系统”注册的经营主体。

1.4 适用对象

本用户操作手册适用于在江苏省参与工程建设类、产权交易类公共资源交易活动的经营主体,包含投标人、招标人、招标代理、自然人。

2 操作指南

2.1 用户注册

本功能只涉及新用户，即未在“江苏省公共资源交易经营主体库系统”注册的经营主体，注册的方式为经营主体使用本系统可识别数字证书；

数字证书包含移动数字证书（CA 互认 APP）和介质数字证书：

移动数字证书需下载江苏省移动 CA 互认 APP（标信通 APP、标证通 APP 等），并在 APP 中申请数字证书；

介质数字证书需在相应的 CA 机构进行申请。

2.1.1 移动数字证书注册

2.1.1.1 下载安装移动 CA 互认 APP

下载地址：

<http://cashare.cebpubservice.com/#!/allActivated?tradingSystemCode=X3200001801>

未办理移动 CA 的应先按照要求办理移动 CA，详见移动 CA 办理指南，查看地址：

<http://cashare.cebpubservice.com/#!/allActivated?tradingSystemCode=X3200001801>

2.1.1.2 注册步骤

- 1、点击用户注册；
- 2、阅读用户注册相关协议并同意后；
- 3、选择江苏省移动 CA 互认 APP 扫码注册；

- 4、打开 APP，扫描图中的二维码；
- 5、完善注册人信息；
- 6、完成移动端的用户注册，如下图所示：

江苏省公共资源交易经营主体信息库系统

用户注册协议

本协议是您与江苏省公共资源交易主体库平台所有者（江苏省公共资源交易中心）之间就本网站服务等相关事宜所订立的契约，请您在注册前务必审慎阅读、充分理解各条款内容。限制、免责条款或者其他涉及您重大权益的条款可能以加粗、加下划线等形式提示您重点注意。您点击“我已阅读并同意该协议”按钮后，本协议即构成对双方有约束力的法律文件。

第一条 服务条款的确认和接纳

（一）若您已经注册为本平台用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本平台订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议内容包括协议正文及所有本平台已经发布或未来可能发布的各类规则。所有规则为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

（二）江苏省公共资源交易中心有权根据需要不时地制定、修改本协议或各类规则，如本协议及规则有任何变更，一切变更以最新公布的内容为准。经修订的协议、规则一经公布，立即自动生效，对新协议、规则生效之后注册的用户发生法律效力。对于协议、规则生效之前注册的用户，若用户在新规则生效后继续使用本产品提供的各项服务，则表明用户已充分阅读并认可和同意遵守新的协议或规则。

第二条 用户注册

考虑到本平台用户服务的重要性，用户的注册实行实名制，您同意在注册时提供真实、完整及准确的本人资料(包括法人名称、营业执照号码、姓名、身份证号、注册地区、手机号)，如发生变化请及时更新。

我已阅读并同意该协议

图 2.1.1.2-1 同意用户注册协议



图 2.1.1.2-2 移动端扫码注册

The screenshot shows the same web interface as Figure 2.1.1.2-2, but with the registration form filled out. The "扫码注册" tab is still active. The "移动APP注册步骤" section remains the same. On the right, the registration form is populated with the following information: "法人名称" (Legal Name) is "江苏移动信息科技有限公司", "法人代码" (Legal Code) is "9132000055640334G", "申请人姓名" (Applicant Name) is "王一二", and "手机号码" (Mobile Number) is "13612355666". At the bottom right, there is a checkbox labeled "用户注册协议" (User Registration Agreement) which is checked. Below the checkbox are two buttons: "取消" (Cancel) and "注册" (Register).

图 2.1.1.2-3 完善注册人信息

激活账号

X

当前账号未激活，请激活后进入系统

*证书类型：☐ 实体CA ☒ 移动CA

*证书序列号：

*介质硬件号：

*证书有效期起：

*证书有效期止：

*证书颁发机构：

*主体角色：

*证书使用者：

*使用者身份证号码：

*使用者手机号码：

激活

取消

图 2.1.1.2-4 激活并注册成功

2.1.2 介质数字证书注册

2.1.2.1 下载江苏省 CA 互联互通小助手

下载地址：

<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>，未办理介质数字证书的应先按照要求办理介质数字证书，详见介质数字证书办理指南，查看地址：

CFCA 办理指南：<http://js.ca369.cn/page/index.html#main>

国信 CA 办理指南：

<http://www.jsgxca.com/ManagementGuide7.html>

2.1.2.1 注册步骤

首次登录的用户,需要进行用户注册,点击图中的用户注册,经营主体用户使用介质 CA 注册本系统的操作步骤:

1. 点击用户注册,如图 2.1.2.2 所示;
2. 阅读用户注册相关协议并同意后;
3. 选择“CA 注册”;
4. 插入介质 ukey, 输入密码;
5. 完善注册人信息;
6. 点击注册-完成用户简易注册。

如图下图所示:



图 2.1.2.1-1 用户注册

江苏省公共资源交易经营主体信息库系统

用户注册协议

本协议是您与江苏省公共资源交易主体库平台所有者（江苏省公共资源交易中心）之间就本网站服务等相关事宜所订立的契约，请您在注册前务必审慎阅读、充分理解各条款内容。限制、免责条款或者其他涉及您重大权益的条款可能以加粗、加下划线等形式提示您重点注意。您点击“我已阅读并同意该协议”按钮后，本协议即构成对双方有约束力的法律文件。

第一条 服务条款的确认和接纳

（一）若您已经注册为本平台用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本平台订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议内容包括协议正文及所有本平台已经发布或未来可能发布的各类规则。所有规则为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

（二）江苏省公共资源交易中心有权根据需要不时地制定、修改本协议或各类规则，如本协议及规则有任何变更，一切变更以最新公布的内容为准。经修订的协议、规则一经公布，立即自动生效，对新协议、规则生效之后注册的用户发生法律效力。对于协议、规则生效之前注册的用户，若用户在新规则生效后继续使用本产品提供的各项服务，则表明用户已充分阅读并认可和同意遵守新的协议或规则。

第二条 用户注册

考虑到本平台用户服务的重要性，用户的注册实行实名制，您同意在注册时提供真实、完整及准确的本人资料(包括法人名称、营业执照号码、姓名、身份证号、注册地区、手机号)，如发生变化请及时更新。

我已阅读并同意该协议

图 2.1.2.1-2 同意用户注册协议

扫码注册

CA注册

实体CA锁注册步骤

第一步：首先线下向CA机构提交资料申请办理CA锁；

第二步：插入“实体CA锁”，填写注册信息，完成企业注册，注册成功后即可登录平台。

① 请确保CA数字证书已与电脑相连，并已正确安装对应的驱动程序。

☒ 用户注册协议

取消

注册

图 2.1.2.2-3 介质端注册并输入密码

激活账号

X

当前账号未激活，请激活后进入系统

*证书类型：

☒ 实体CA
 ☐ 移动CA

*证书序列号：

346456546

*介质硬件号：

3546546

*证书有效期起：

2020/09/09

*证书有效期止：

2026/09/09

*证书颁发机构：

国信CA

*主体角色：

请选择角色

▼

支持多选

*证书使用者：

*使用者身份证号码：

*使用者手机号码：

激活

取消

图 2.1.2.2-4 激活注册申请人信息

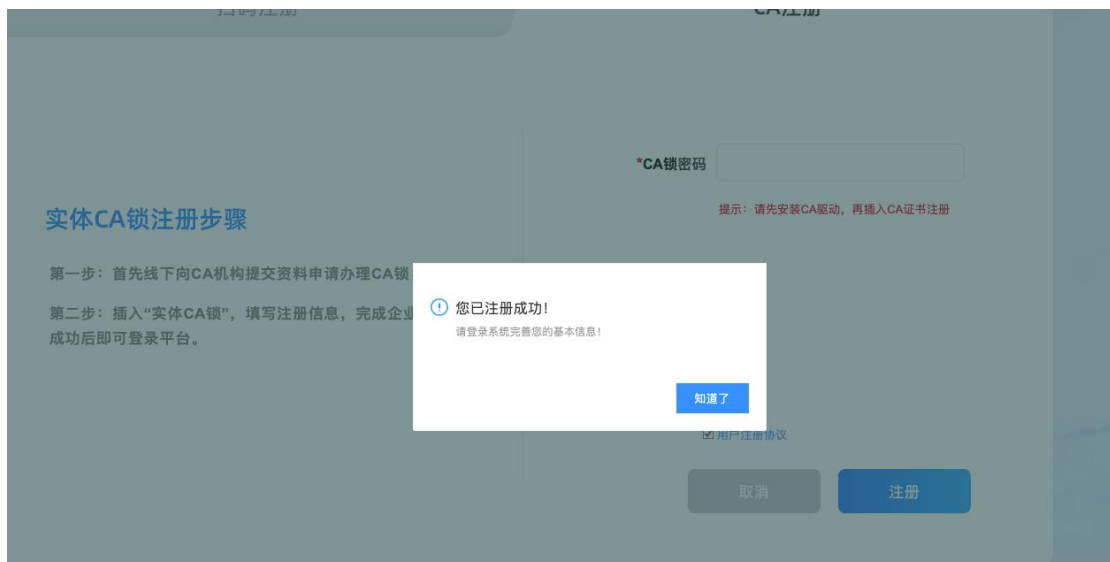


图 2.1.2.2-5 注册成功

2.2 用户登录

企业用户可采用数字证书登录；自然人可采用苏服务或数字证书登录。以下为采用不同登录形式的操作说明。

2.2.1 移动数字证书（CA）登录

经营主体用户采用移动数字证书登录本系统，用户使用移动数字证书 APP 的扫一扫功能，扫描图中二维码进行登录，如图 2.2.1 所示，



图 2.2.1 移动端扫码登录

2.2.2 介质数字证书（CA）登录

用户插入介质 key，输入密码，进行介质端登录，如图 2.2.1 所示。



图 2.2.1 介质端登录

2.2.3 “苏服办”登录

自然人用户选择苏服办登录,跳转到苏服办平台进行用户身份验证,验证通过后,可进入本系统。

2.2.4 数字证书激活

本功能仅限于老用户新办、更新的数字证书后,首次使用该数字证书登录本系统展示;

因该数字证书信息未在本系统进行记录,用户登录本系统时,将提示在本系统进行数字证书激活,用户完善相关激活信息后,可正常登录本系统。

2.2.4.1 操作步骤:

1. 本系统登录门户;
2. 用“待激活”数字证书登录本系统;

- 3. 本系统系统自动检测证书在本系统状态，如未激活，自动弹出激活对话框；
- 4. 完善数字证书激活信息；
- 5. 保存后，激活完成。

2.3 登录首页

经营主体成功登录本系统后，可通过首页模块，可概览该企业下的人员、项目、业绩、证书等相关信息。



图 2.3 企业信息总览图



图 2.4.1.1-2 在线签承诺书并上传企业基本信息附件

2.4.2 企业银行账户信息

通过“企业银行账户”模块，对企业银行账户进行新增、作废等管理操作。

2.4.2.1 “新增”银行账户

1. 在“企业银行账户”列表页面；
2. 点击“新增账户”；
3. 页面弹出新增账户信息，并完善信息后保存；
4. 新增账户信息将在列表页面展示。

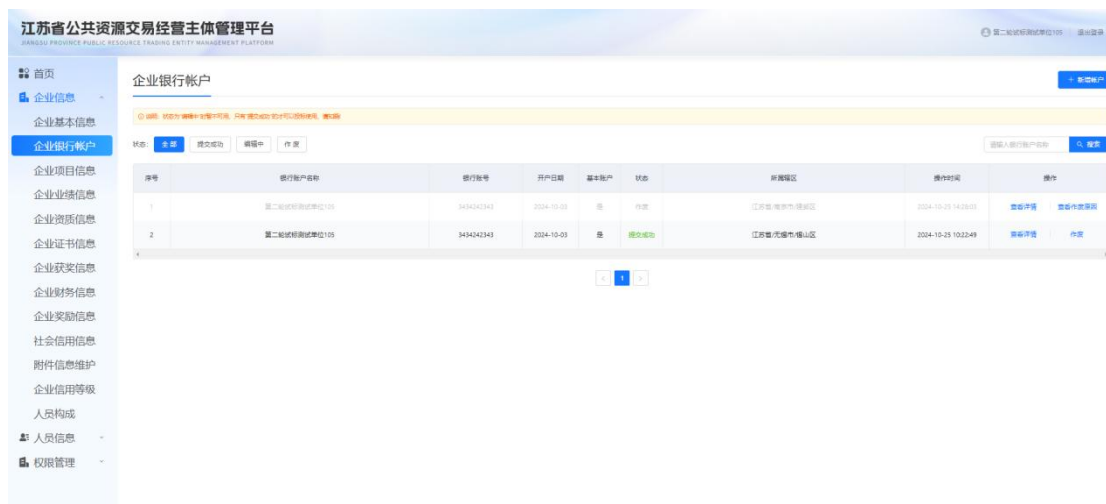


图 2.4.2.1-1 企业银行账户列表页面

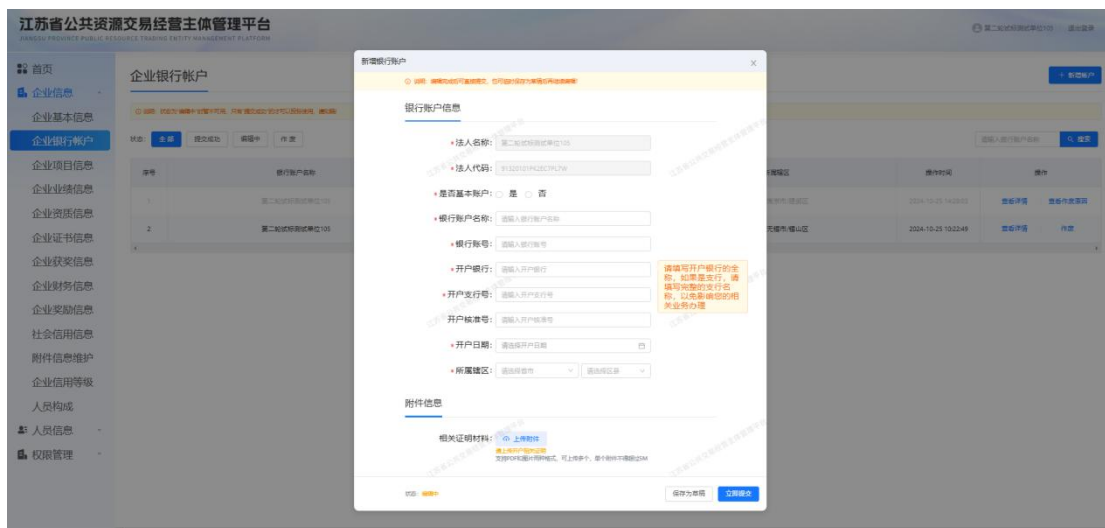


图 2.4.2.1-2 企业银行账户新增页面

2.4.2.2 “作废”银行账户

1. 在“企业银行账户”列表页面；
2. 选择需要“作废”的银行账户；
3. 页面弹出作废原因，完善信息后保存，银行账户被作废；
4. 并在“企业银行账户”列表页显示银行账户状态。

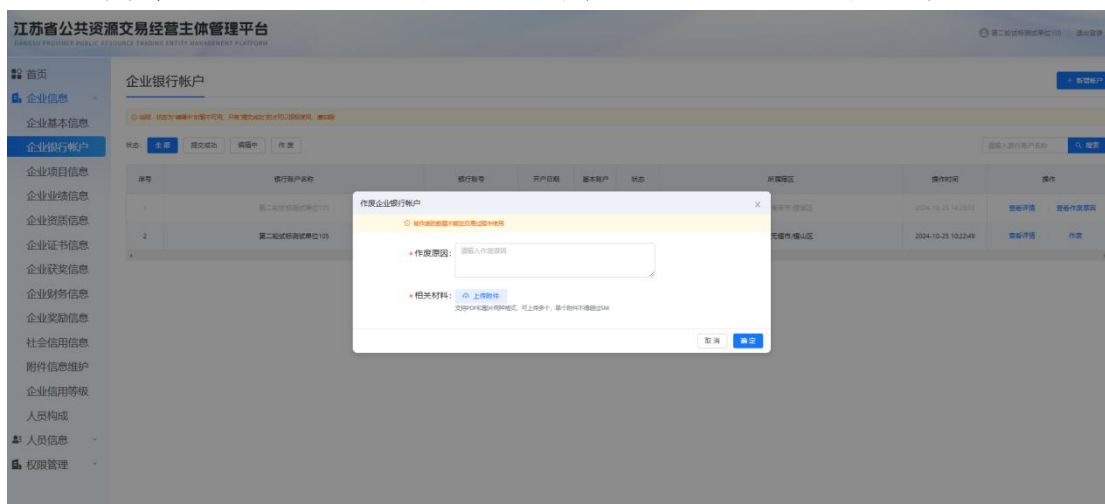


图 2.4.2.2 企业银行账户作废页面

2.4.3 企业项目信息

名词	描述	
场内项目	主体在江苏省内参与公共资源交易招投标的项目,展示在项目信息列表中,项目状态默认为“编辑中”,需经营主体自行完善。项目状态显示为“提交成功”的项目可以在投标中使用。	
场外项目	外省及未进入江苏公共资源交易平台交易的项目,作为场外项目,需经营主体自行填写项目信息。	
项目类型	<p>1、企业项目信息分成三个业务板块,分别为企业项目信息、交通项目信息、水利项目信息;</p> <p>2、企业项目信息:除交通行业、水利行业外的其他工程项目,均在此展示、更新和维护。</p> <p>3、交通项目信息:展示交通类工程项目信息;</p> <p>4、水利项目信息:展示水利类工程项目信息;</p>	
项目负责人变更	<p>【项目负责人变更限制】</p> <p>1、仅项目阶段为“项目在建”,可以变更项目负责人,其他状态不可变更项目负责人;</p> <p>2、变更项目负责人时,只能从已录入的人员信息中进行选择,“人员信息”,不能自行填写;</p> <p>3、项目阶段为“项目竣工”的项目不可变更项</p>	

	目负责人（系统不显示变更按钮）	
--	-----------------	--

2.4.3.1 “新增” 项目信息

本功能适用于经营主体录入未在江苏省,或未在江苏省公共资源交易平台交易的项目；操作步骤如下：

- 1. 在“企业项目信息”展示列表页，选择需要添加的项目类型
- 2. 点击“新增场外项目”按钮；
- 3. 弹出“新增场外项目”对话框；
- 4. 完善相关企业项目信息；
- 5. 点击“提交”后完成企业项目的新增。如下图：

江苏省公共资源交易经营主体管理平台											
Jiangsu Province Public Resource Trading Entity Management Platform											
第二版试运行版本1.05 退出登录											
企业项目信息											
新增场外项目											
说明：状态为“新增”时，只能“新增”或“删除”项目，不能“修改”。											
状态：全部 提交成功 编辑中 作废											
请输入项目名称或项目编号 搜索											
序号	项目名称	项目编号	标段名称	标段编号	项目负责人	项目分类	是否场内项目	项目阶段	操作时间	是否作为业绩	操作
1	钟祥区城区人民路 两侧老旧房屋改造	A320404183000072	钟祥区城区人民路 两侧老旧房屋改造	A320404183000072001	王黎明	市政	否	项目在建	2024-12-10 11:28:48	否	查看 变更负责人 竣工信息录入 变更记录
2	新建钟祥区第一小学工程	E3209000314003799001	新建钟祥区第一小学工程 主体工程	E3209000314003799001001	王黎明	房屋建筑	是	项目在建	2024-12-06 16:40:42	是	查看
3	新建钟祥区第一小学工程 附属工程	E3209000314003799001	新建钟祥区第一小学工程 附属工程	E3209000314003799001002	王黎明	市政	是	项目在建	2024-12-06 16:46:52	否	查看 补充负责人
4	2	1	1	3	王黎明	房屋建筑	否	项目在建	2024-10-31 11:17:56	是	查看
5	测试项目	1234	测试项目	123001	王黎明	房屋建筑	否	项目在建	2024-10-30 17:05:53	是	查看
6	1	1	1	1	刘以海	房屋建筑	否	项目在建	2024-10-30 17:07:12	是	查看
7	溧水区工人文化宫 修缮工程	ML5240103-025G	溧水区工人文化宫 修缮工程	ML5240103-025G	王黎明	房屋建筑	否	项目在建	2024-11-04 11:23:38	否	删除 删除
8	北唐市市政道路工程 一期	2023001002030300001	北唐市市政道路工程 一期	B1-2023-001-001	王黎明	房屋建筑	是	项目在建	2024-08-27 14:13:48	否	查看 变更负责人 竣工信息录入

图 2.4.3.1-1 企业项目信息列表页

江苏省公共资源交易经营主体管理平台

企业项目信息

是否场内项目: ☐ 是 ☒ 否

项目阶段:

法人名称:

法人代码:

招标(采购)项目编号:

标段(包)名称:

标段(包)编号:

项目分类:

项目内容描述:

开工时间:

竣工时间:

项目所在地行政区划代码:

项目地点:

图 2.4.3.1-2 企业项目信息填报页

2.4.3.2 “删除”项目信息

1. 经营主体不可删除的企业项目信息：已转成业绩的项目、曾转过业绩的项目、场内项目；
2. 经营主体用户可“删除”企业项目信息，必须满足经营主体自建的项目，即“是否场内项目”为“否”，企业项目状态为“编辑中”。

删除操作如下：

1. 企业项目信息展示列表页面；
2. 选择需要删除的企业项目；
3. 弹出“删除”企业删除提示；
4. 点击“确定”后完成企业项目信息的删除。如下图：

2. 选择需要变更项目负责人的项目，点击“变更负责人”按钮；
3. 弹出“项目负责人变更”对话框；
4. 填写变更人员及上传证明材料；
5. 击“确定”后完成项目负责人的变更。如下图：

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	项目负责人	项目分类	是否境内项目	项目阶段	操作时间	是否作为业绩	操作
1	钟祥区城区人民路老旧小区改造项目	A3204041839000072	钟祥区城区人民路老旧小区改造项目	A3204041839000072001	王黎明	市政	否	项目在建	2024-12-10 11:28:48	否	查看 变更负责人 竣工信息录入 变更记录
2	新建李桥社区一小工程	E3209000314003799001	新建李桥社区一小工程	E3209000314003799001003	王黎明	房屋建筑	是	项目竣工	2024-12-06 16:40:42	是	查看
3	新都区西环路、开安路、锦屏路改造工程	E3209000314003799001	新都区西环路、开安路、锦屏路改造工程	E3209000314003799001001	王黎明	市政	是	项目在建	2024-12-05 16:48:52	否	查看 补充负责人
4	2	1	1	3	王黎明	房屋建筑	否	项目竣工	2024-10-31 11:17:56	是	查看
5	测试项目	1234	测试项目	123001	王黎明	房屋建筑	否	项目竣工	2024-10-30 17:09:33	是	查看
6	1	1	1	1	王黎明	房屋建筑	否	项目竣工	2024-10-30 17:07:12	是	查看
7	溧水区工人文化宫新建工程	ML5240103-025G	溧水区工人文化宫新建工程	ML5240103-025G	王黎明	房屋建筑	否	项目在建	2024-11-04 11:22:38	否	查看 删除

图 2.4.3.3-1 企业项目信息列表页

项目负责人变更

在建项目信息

• 招标（采购）项目编号: A3204041839000072

• 招标（采购）项目名称: 钟祥区城区人民路老旧小区改造项目

• 标段（包）名称: 钟祥区城区人民路老旧小区改造项目

• 标段（包）编号: A3204041839000072001

在建项目类型: 在建

投建项目统一代码: 请输入企业项目统一代码

• 项目负责人: 王黎明

• 项目负责人身份证号: 320700198110101234

项目状态: 项目在建

附件信息

• 项目负责人变更证明附件: 上传附件

2024年12月10日11:28:48, 共上传附件1个, 附件大小100KB, 附件格式: PDF

确定 取消

图 2.4.3.3-2 企业项目负责人变更填报页

2.4.3.4 “维护”在建项目信息

经营主体用户可通过“在建项目维护”功能，对项目信息资料补全、更正等维护；操作步骤如下：

1. 在“企业项目信息”展示列表页；
2. 点击“在建项目维护”按钮；
3. 弹出“编辑企业项目信息”对话框；
4. 完善相关企业项目相关信息；
5. 点击“提交”后完成企业项目信息相关资料的维护。如下

图：

江苏公共资源交易经营主体管理平台

JIANSHU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM

首页

企业信息

企业基本信息

企业银行账户

企业信息信息

企业业绩信息

企业资质信息

企业证书信息

企业获奖信息

企业财务信息

企业奖励信息

社会信用信息

附件信息维护

企业信用等级

人员构成

企业项目信息

企业信息信息 企业资质信息 水利资质信息

公告 招标 投标文件 中标结果 中标候选人公示 中标候选人公示 中标候选人公示

状态 全部 竣工成功 招标中 作废

请输入项目名称或招标人名称 查询

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	项目负责人	项目分类	是否境内项目	项目阶段	操作时间	是否内行	操作
1	苏南运河苏州段疏浚工程	A32060200100067001	苏南运河苏州段疏浚工程	A32060200100067001001	张海	公路	是	项目在建	2024-12-10 11:38:01	否	查看 项目负责人 标段项目负责人 标段负责人 标段负责人
2	交通口渠项目测试	JT2024002	交通口渠项目测试	JT2024002	刘加海	公路	否	项目竣工	2024-12-05 10:51:39	是	查看
3	交通口渠项目测试	JT2024001	交通口渠项目测试	JT2024001001	王智明	公路	否	项目在建	2024-12-05 10:24:26	否	查看 项目负责人 竣工负责人

1

图 2.4.3.4-1 企业项目信息列表页

江苏省公共资源交易经营主体
Jiangsu Province Public Resource Trading Entity Main

企业项目信息

交通项目信息

是否境内项目: ☒ 是 ☐ 否

项目阶段: 项目在建

法人名称: 第二标段项目单位105

法人代码: 913202020000000000

企业类型: 国有企业

标段(采购)项目编号: A32020200010000000001

标段(采购)项目名称: 江苏省交通运输厅公路水运工程

标段(包)名称: 江苏省交通运输厅公路水运工程

标段(包)编号: A32020200010000000001

项目分类: 公路

项目内容描述: 招标人项目内容描述

开工时间: 请选择开工时间

竣工时间: 请选择竣工时间

项目所在地行政区划代码: 请选择项目所在地行政区划代码

项目地点: 盐城市亭湖区立发亭湖大道北侧、海陵西路、北京路西侧

投资项统一代码: 输入4位代码 - 输入6位代码 - 输入2位代码 - 输入2位代码 - 输入6位代码

中标时间: 2021-10-22 13:22:56

招标方式: 公开招标

提交

图 2.4.3.4-2 企业在建项目信息填报页

2.4.3.5 竣工项目转业绩

项目竣工验收后,可进一步完善项目竣工信息并转成企业项目业绩。操作步骤如下:

1. 在“企业项目信息”展示列表页,选择需要竣工的项目
2. 当项目阶段为“项目在建”时,经营主体可以点击“项目竣工”,完善所有必填项(如合同信息、附件信息等),上传的信息需准确、完善。
3. 完成所有必填项并上传项目竣工材料后,点击“提交”。
4. 提交成功后,系统自动将该项目阶段从“项目在建”变更为“项目竣工”。
5. 该项目数据状态自动成为业绩,并在业绩列表中新增显示一条记录。

2.4.3.7 “查看”变更记录

变更项目负责人后，显示变更记录，点击变更记录，显示每次的变更信息，经营主体可通过项目信息列表页面的“变更记录”按钮，查看项目信息的变更记录，变更记录通过区块链技术进行数据存证，用户查看时，可查看上链信息戳。

2.4.4 企业业绩信息

本模块用于管理企业业绩信息，按照行业分为企业业绩信息、交通业绩信息、水利行业业绩信息；用户可对企业业绩信息查看、作废等操作，企业业绩状态仅为“正常”，可在投标中应用，企业业绩其他状态均不可在投标中应用。

2.4.4.1 “查看”企业业绩信息

本模块业绩信息来源于【企业项目信息】，不可自动添加，在【企业项目信息】中提交项目竣工阶段的相关证明材料后，该项目自动变更为企业业绩。

1. 在“企业业绩信息”展示列表页；
2. 选择查看的业绩，点击“查看”按钮；
3. 弹出“企业业绩”详细信息对话框，可查企业业绩相关的项目信息、相关人员信息、合同信息、附件信息。如下图：

江苏省公共资源交易经营主体管理平台									
JIANGSU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM									
第二轮测试测试单位105 退出登录									
企业业绩信息									
企业业绩信息 交通业绩信息 水利业绩信息									
注意：企业业绩不可自行添加，请在【企业信息】功能中维护。如果项目暂时无项目竣工，则信息暂不录入为企业业绩；如果需要修改业绩，请在【企业信息】中重新操作竣工信息录入功能后方可进行修改。									
请输入项目名称或招标人名称 搜索									
序号	交易项目名称	招标人名称	合同金额（元）	项目分类	是否场内项目	业绩使用次数	业绩状态	是否	操作
1	新建亭湖区第一小学工程	盐城市亭湖区城市资产投资有限公司	174851700	房屋建筑	是	0	正常		查看 作废
2	新建亭湖区第一小学工程	盐城市亭湖区城市资产投资有限公司	174851700	房屋建筑	是	0	作废		查看 查看作废原因
3	1	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废
4	2	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废
5	测试项目	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废

图 2.4.4.1-1 企业业绩信息列表页

江苏省公共资源交易经营主体管理平台									
JIANGSU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM									
第二轮测试测试单位105 退出登录									
企业项目信息									
企业项目信息									
项目信息 相关人员信息 合同信息 附件信息									
是否场内项目： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否									
项目阶段：项目竣工									
法人名称：第二轮测试测试单位105									
法人代码：91320101PK2EC7PL7W									
招标（采购）项目编号：E3209000314003799001									
招标（采购）项目名称：新建亭湖区第一小学工程									
标段（包）名称：新建亭湖区第一小学工程施工总承包									
标段（包）编号：E3209000314003799001003									
项目分类：房屋建筑									
项目内容描述：									
开工时间：									
竣工时间：									
项目所在地行政区划代码：									
项目地点：亭湖区清溪路北、香榭路西									
投资项目统一代码：2020-320902-48-01-003912									
中标时间：2021-10-09 05:05:05									
招标方式：公开招标									

图 2.4.4.1-2 企业业绩信息详细页

2.4.4.2 “作废”企业业绩

企业业绩状态仅为“正常”可作废，企业业绩作废后不可删除，作废操作如下：

- 1. 企业业绩展示列表页面；
- 2. 选择需要作废的企业业绩；
- 3. 弹出“作废”企业业绩对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 击“确定”后完成企业业绩信息的作废。如下图：

江苏省公共资源交易经营主体管理平台									
JIANGSU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM									
第二轮测试单位105 退出登录									
企业业绩信息									
企业业绩信息 交通业绩信息 水利业绩信息									
注意：企业业绩不可自行删除，需在《企业项目信息》功能中维护。如果项目状态为项目竣工，则该项目状态为企业业绩。如果需删除企业业绩，请操作在《企业项目信息》中重新操作“竣工”后重新录入“功能”后自行删除。									
请输入项目名称或招标人名称 搜索									
序号	交易项目名称	招标人名称	合同金额(元)	项目分类	是否场内项目	业绩使用次数	业绩状态	是否	操作
1	新建亭湖区第一小学工程	盐城市亭湖区市资产投资有限公司	174851700	房屋建筑	是	0	正常		查看 作废
2	新建亭湖区第一小学工程	盐城市亭湖区市资产投资有限公司	174851700	房屋建筑	是	0	作废		查看 查看作废原因
3	1	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废
4	2	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废
5	测试项目	1	1	房屋建筑	否	0	正常		查看 作废

图 2.4.4.2-1 企业证书信息列表页

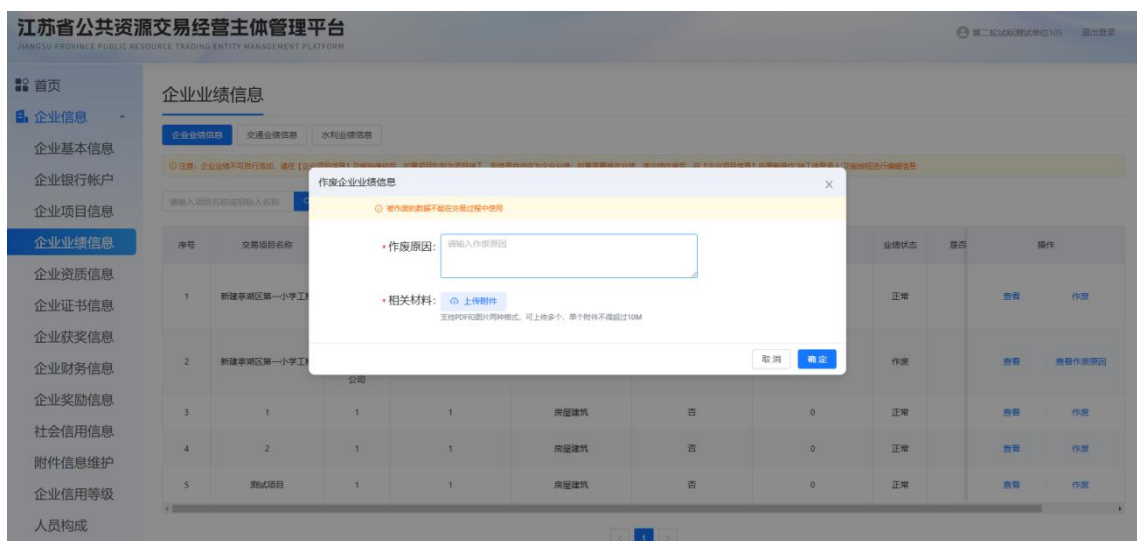


图 2.4.4.2-2 企业业绩作废填报页

2.4.4.3 相关说明

1. 当经营主体将某条业绩标记为作废时,该业绩作废记录将留痕,在投标过程中将不能作为业绩使用。
2. 作废后,在企业项目功能中可以重新编辑信息(具体规则参见企业项目规则),此时业绩状态显示为“作废”。
3. 状态同步:作废后的状态需要同步至江苏省各地市交易系统。
4. 业绩每次被交易系统调用后,交易系统返回使用状态,此时在列表中使用次数加 1。
5. 业绩作废与重新修改

■在企业业绩中,经营主体可以选择将某条业绩数据标记为作废。

■作废后,在企业项目信息中可重新修改信息,但修改仅限于用户自行填写的部分。

■来源于江苏省公共资源交易项目信息库中的数据项不允许修改。

■修改时，系统自动将项目阶段调整为“项目在建”，并将“是否作为业绩”设置为“否”。

■完成修改并再次提交后，该条数据重新被视为有效业绩，并在企业的业绩列表中新增一条记录。

2.4.5 企业资质信息

本模块展示企业资质信息，分为企业资质（住建、水利）和交通行业企业资质；用户可对企业资质进行新增、作废等操作，企业资质状态仅为“提交成功”可在投标中应用。

2.4.5.1 “新增”企业资质

1. 在“企业资质信息”展示列表页；
2. 点击“新增资质”按钮；
3. 弹出“新增企业资质”对话框；
4. 完善相关企业资质信息；
5. 点击“提交”后完成证书资质的新增。如下图：

江苏省公共资源交易经营主体管理平台									
JIANGSU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM									
第二轮测试测试单位105 退出登录									
企业资质证书									
企业项目 交通行业企业资质									
说明: 状态为“编辑中”时暂不可用, 只有“提交成功”时才可以给标使用, 请知悉!									
状态: 全部 提交成功 编辑中 作废									
请输入资质证书名称或资质证书编号 搜索									
序号	资质证书名称	资质证书编号	证书失效日期	证书状态	使用次数	状态	操作时间	操作	
1	公路工程勘察资质	23533445	2024-11-29	有效	0	提交成功	2024-09-24 16:46:02	查看详情	作废
2	房屋建筑工程施工总承包	23493875585	2029-09-28	有效	0	提交成功	2024-09-24 16:44:34	查看详情	作废
1									

图 2.4.5.1-1 企业资质信息列表页

新增企业资质

说明: 编辑完成后可直接提交, 也可随时保存为草稿后再继续编辑!

企业资质信息

获取企业资质

* 法人名称:

第二轮测试测试单位105

* 法人代码:

91320101PK2EC7PL7W

* 资质证书编号:

请输入资质证书编号

* 资质证书名称:

请输入资质证书名称

* 资质证书颁发日期:

请选择资质证书颁发日期

* 资质证书失效日期:

请选择资质证书失效日期

* 资质证书状态:

请选择资质证书状态

* 资质证书发证机关:

请输入资质证书发证机关

* 资质类别及等级:

是否主项资质

资质等级

资质项信息

请选择

请选择

请选择资质序列

请选择资质行业

请选择资质专业

备注:

请输入备注

附件信息

* 资质证书附件:

选择附件类型

上传附件

支持PDF和图片两种格式, 可上传多个, 单个附件不得超过10M

状态: 编辑中

保存为草稿

立即提交

图 2.4.5.1-2 企业资质信息填报页

2.4.5.2 删除企业资质

企业资质状态仅为“编辑中”可删除，资质状态为“作废”、“提交成功”均不可删除，删除操作如下：

- 1. 在企业资质展示列表页面；
- 2. 选择需要删除的企业资质；
- 3. 弹出“删除”企业资质提示；
- 4. 点击“确定”后完成企业资质信息的删除。如下图：

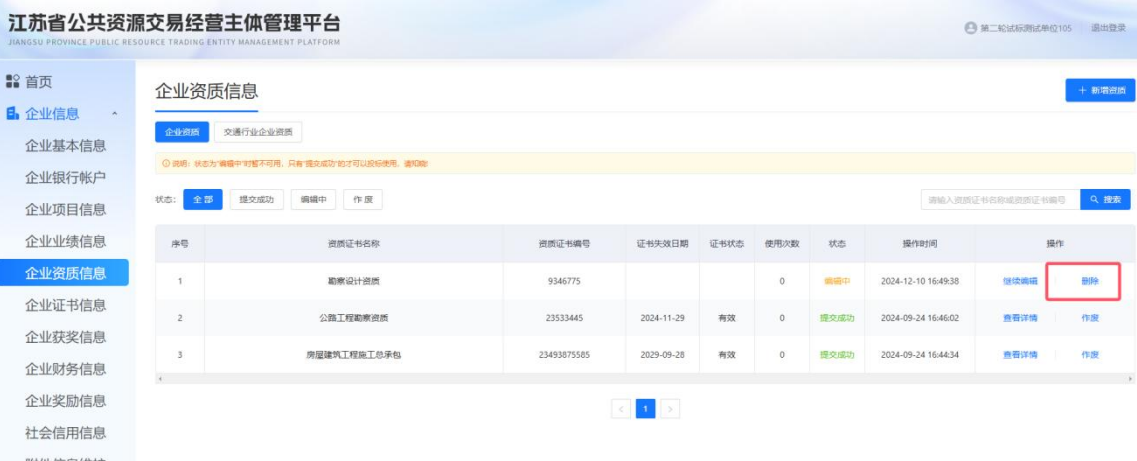


图 2.4.4.2-1 企业资质信息列表页

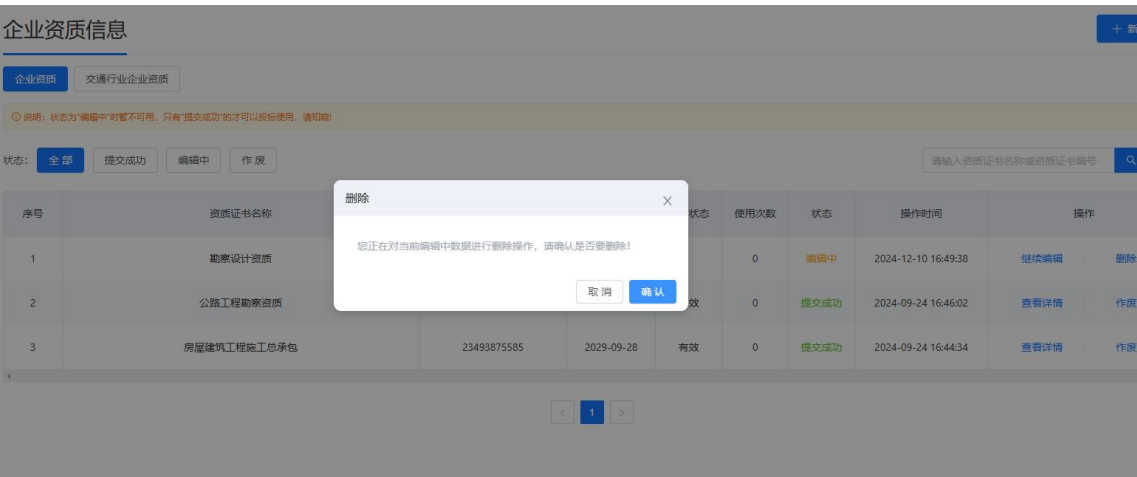


图 2.4.5.2-2 企业资质删除提示

2.4.5.3 “作废”企业资质

企业资质状态仅为“提交成功”可作废，企业资质作废后不可删除，作废操作如下：

- 1. 企业资质展示列表页面；
- 2. 选择需要作废的企业资质；
- 3. 弹出“作废”企业资质对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 击“确定”后完成企业资质信息的作废。如下图：

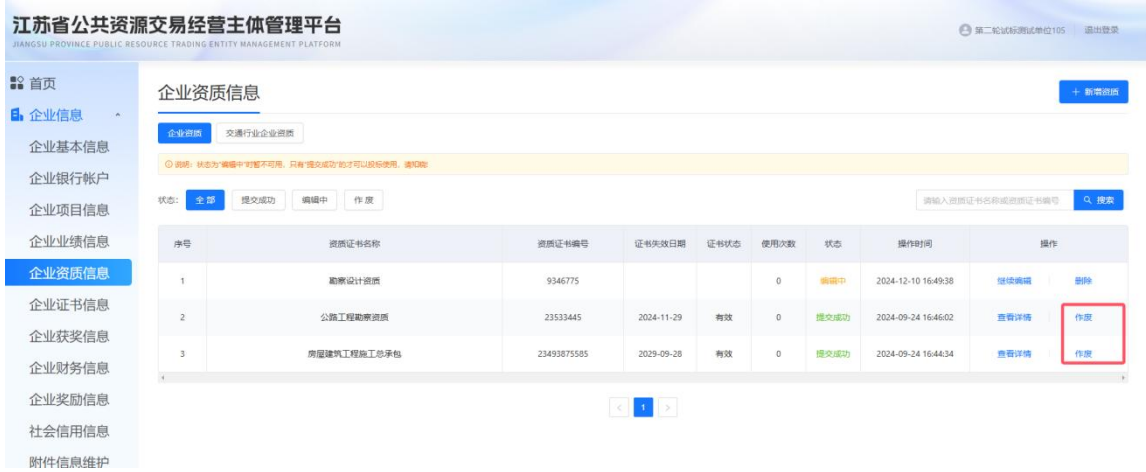


图 2.4.5.3-1 企业资质信息列表页

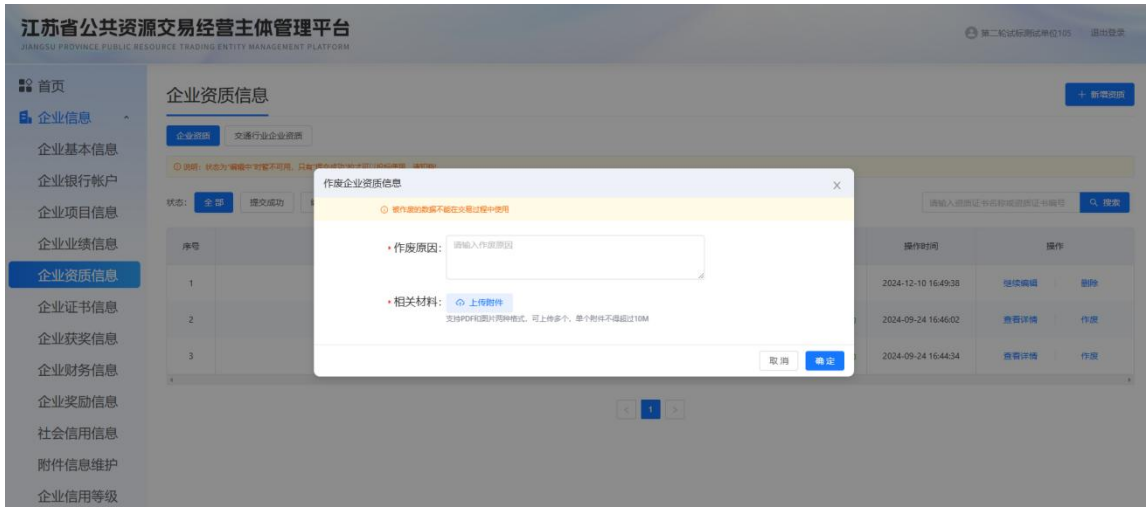


图 2.4.5.3-2 企业资质作废填报页

2.4.6 企业证书信息

本模块用于管理企业证书信息,用户可对企业相关证书信息新增、作废等,企业证书状态仅为“提交成功”,可在投标中应用。

2.4.6.1 “新增”企业证书信息

- 1. 企业证书展示列表页面;
- 2. 点击“新增”按钮;
- 3. 弹出“新增企业证书”对话框;
- 4. 完善相关企业证书信息;
- 5. 点击“提交”后完成证书信息的新增。如下图:

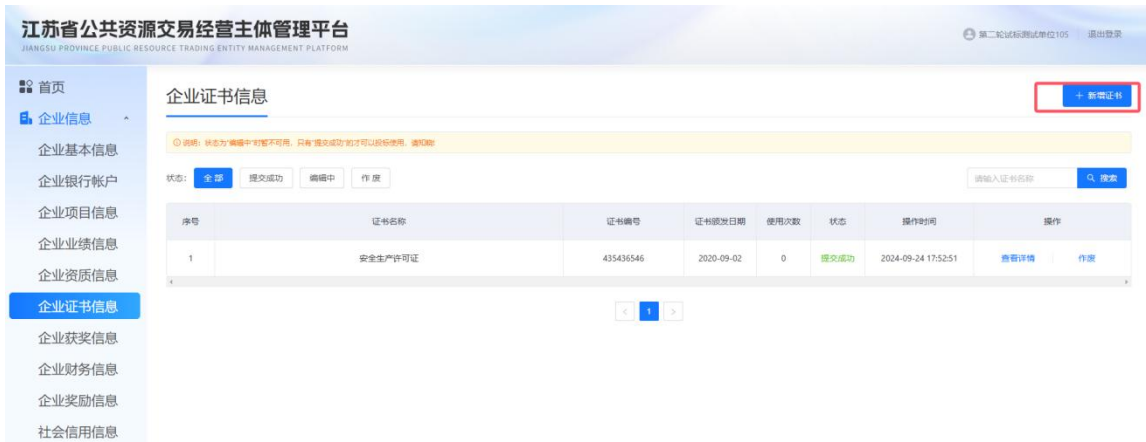


图 2.4.6.1-1 企业证书信息列表页

江苏省公共资源交易经营主体管理平台
JIANSHU PROVINCE PUBLIC RESOURCE TRADING ENTITY MANAGEMENT PLATFORM

企业证书信息

状态: 全部 提交成功 编辑中 作废

序号
1

法人名称: 第二批次测试单位100

法人代码: 91320701FKJ28C7PUL7W

证书名称: 请输入证书名称

证书编号: 请输入证书编号

证书类型: 请选择证书类型

颁发部门发布的文件号: 请输入颁发部门发布的文件号

证书颁发日期: 请选择证书颁发日期

证书生效日期: 请选择证书生效日期

证书失效日期: 请选择证书失效日期

发证机关: 请输入发证机关

许可范围/认证体系覆盖范围: 请输入许可范围/认证体系覆盖范围

许可/认证类型: 请选择许可/认证类型

认证项: 请输入认证项

备注: 请输入备注

附件信息

附件名称: 请选择附件名称

上传附件

支持PDF和图片文件格式, 可上传多个, 单个附件不得超过20M

保存为草稿 立即提交

证书颁发日期	颁发次数	状态	操作时间	操作
2024-09-05	0	提交成功	2024-09-24 06:23:25	查看详情 作废

图 2.4.6.1-2 企业证书信息填报页

2.4.6.2 “删除”企业证书信息

企业证书状态仅为“编辑中”可删除，证书状态为“作废”、“提交成功”均不可删除，删除操作如下：

1. 企业证书展示列表页面；
2. 选择需要删除的企业证书；
3. 弹出“删除”企业证书提示；
4. 点击“确定”后完成企业证书信息的删除。如下图：

序号	证书名称	证书编号	证书颁发日期	使用次数	状态	操作时间	操作
1	安全生产许可证	935467	2024-12-01	0	草稿中	2024-12-10 16:57:10	提交审核 删除
2	ISO9001质量管理体系认证证书	9346749404	2024-09-05	0	提交成功	2024-09-24 06:23:25	查看详情 作废

图 2.4.6.2-1 企业证书信息列表页

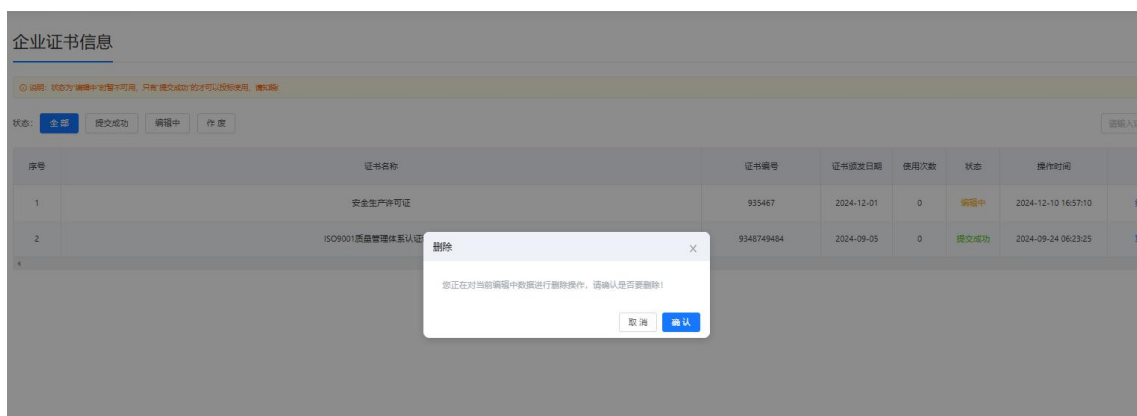


图 2.4.6.2-2 企业证书删除提示

2.4.6.3 “作废”企业证书信息

企业证书状态仅为“提交成功”可作废，企业证书作废后不可删除，作废操作如下：

1. 企业证书展示列表页面；
2. 选择需要作废的企业证书；
3. 弹出“作废”企业证书对话框；
4. 填写作废原因及上传证明材料；
5. 点击“确定”后完成企业证书信息的作废。如下图：

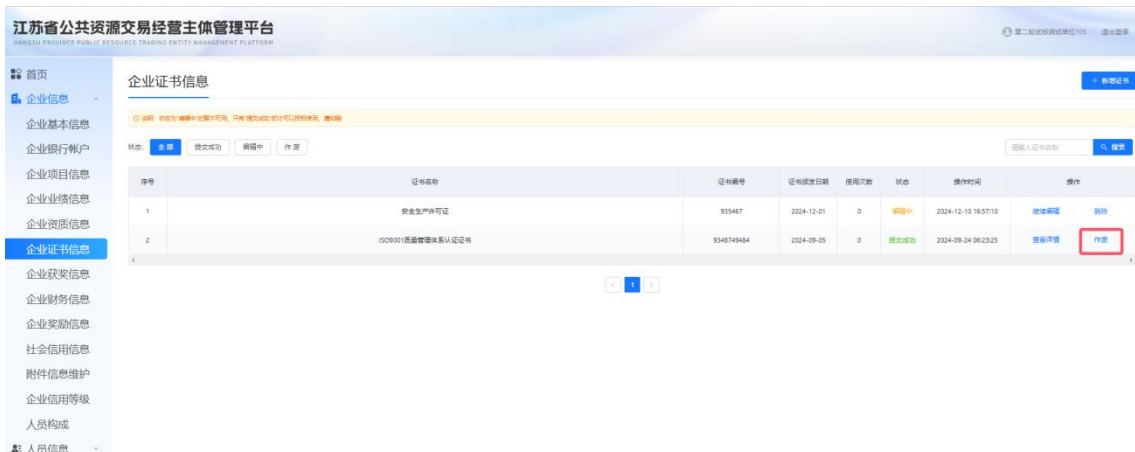


图 2.4.6.3-1 企业证书信息列表页

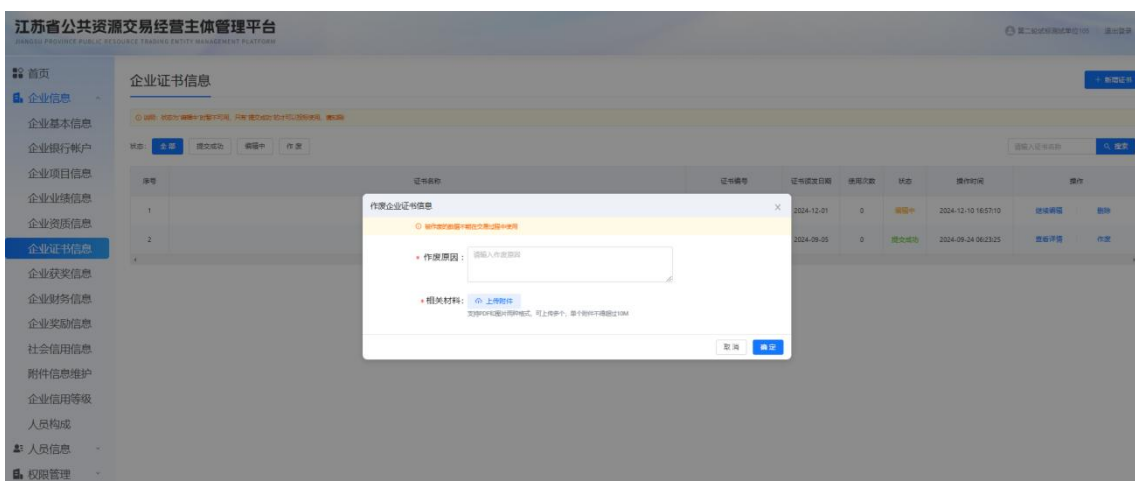


图 2.4.6.3-2 企业证书作废填报页

2.4.7 企业获奖信息

本模板用于展示和维护企业获奖信息，经营主体可对获奖信息新增、作废等操作，只有状态为“提交成功”的才可以在投标中应用。

2.4.7.1 “新增”企业获奖信息

1. 在企业获奖展示列表页面；
2. 点击“新增”按钮；
3. 弹出“编辑企业获奖”对话框；

4. 完善相关企业获奖信息；
5. 点击“提交”后，完成获奖信息的新增。如下图：



图 2.4.7.1-1 企业获奖信息列表页



图 2.4.7.1-2 企业获奖信息填报页

2.4.7.2 “删除”企业获奖信息

企业获奖状态仅为“编辑中”可删除，企业获奖状态为“作废”、“提交成功”均不可删除，删除操作如下：

1. 企业获奖信息展示列表页；
2. 选择需要删除的企业获奖信息；
3. 弹出“删除”企业获奖提示；
4. 点击“确定”后完成企业获奖信息的删除。如下图：

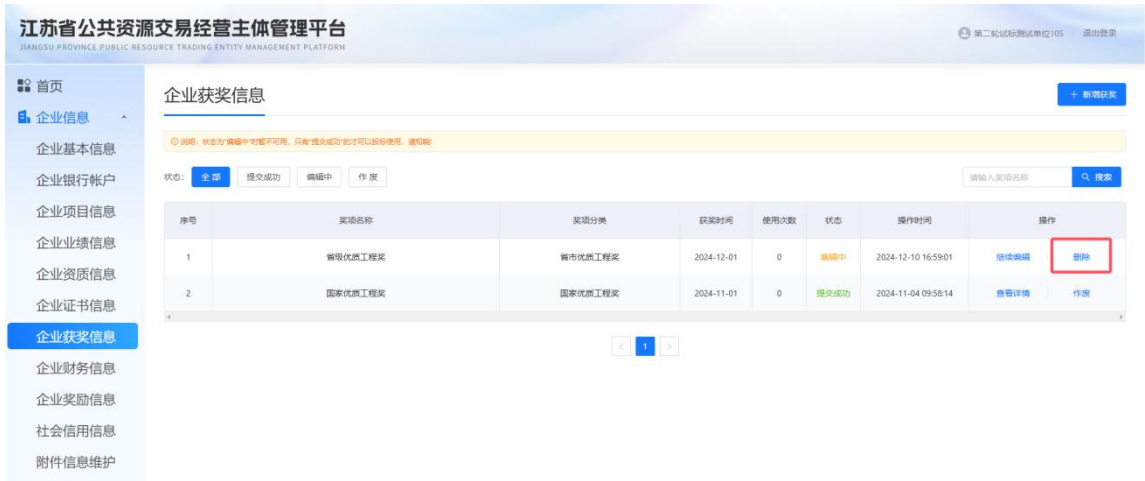


图 2.4.7.2-1 企业获奖信息列表页

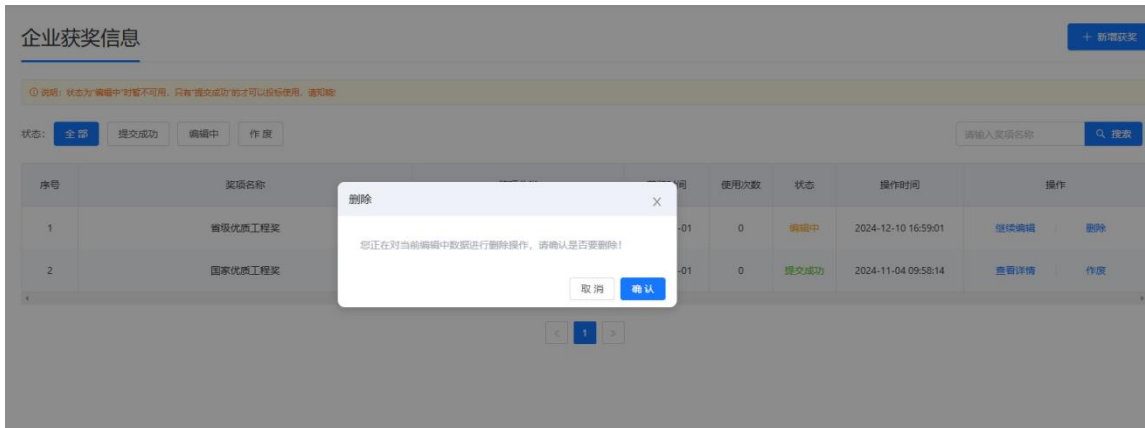


图 2.4.7.2-2 企业获奖删除提示

2.4.7.3 “作废”企业获奖信息

企业获奖状态仅为“提交成功”可作废，企业获奖信息作废后不可删除，作废操作如下：

1. 企业获奖展示列表页面；

- 2. 选择需要作废的企业获奖信息；
- 3. 弹出“作废”企业获奖对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 点击“确定”后完成企业获奖信息的作废。如下图：

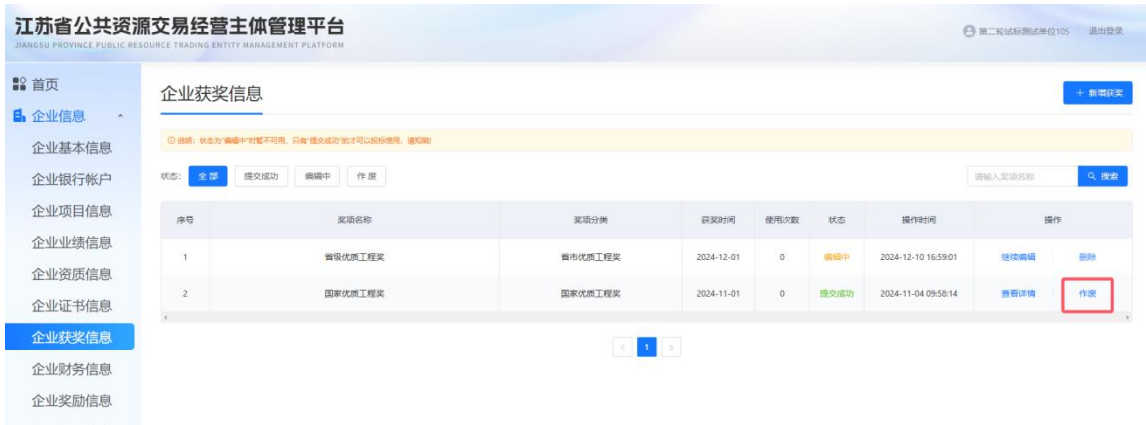


图 2.4.7.3-1 企业获奖信息列表页



图 2.4.7.3-2 企业证书作废填报页

2.4.8 企业财务信息

本模块用于展示和维护企业财务的相关信息；经营主体对企业自身财务相关信息新增、作废等操作，只有状态为“提交成功”的才可以在 投标使用。

2.4.8.1 “新增” 企业财务信息

- 1. 在企业财务展示列表页面；
- 2. 点击“新增”按钮；
- 3. 弹出“编辑企业财务”对话框；
- 4. 完善相关企业财务信息；
- 5. 点击“提交”后，完成企业财务信息的新增。如下图：

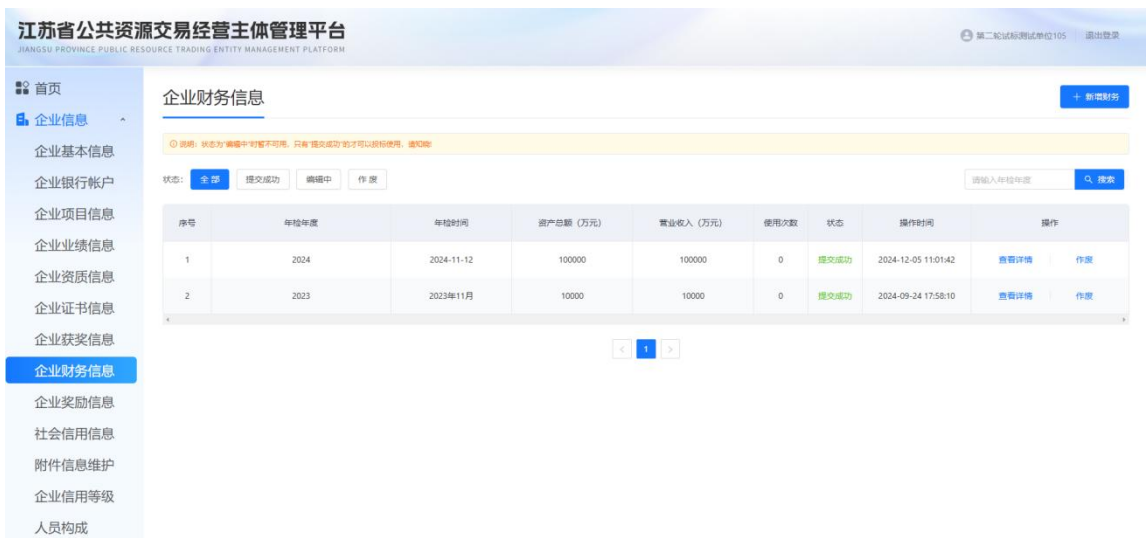


图 2.4.8.1-1 企业财务信息列表页



图 2.4.8.1-2 企业财务信息填报页

2.4.8.2 “删除”企业财务信息

企业财务状态仅为“编辑中”可删除，企业获奖状态为“作废”、“提交成功”均不可删除，删除操作如下：

- 1. 企业财务信息展示列表页；
- 2. 选择需要删除的企业财务信息；
- 3. 弹出“删除”企业财务提示；
- 4. 点击“确定”后完成企业财务信息的删除。如下图：

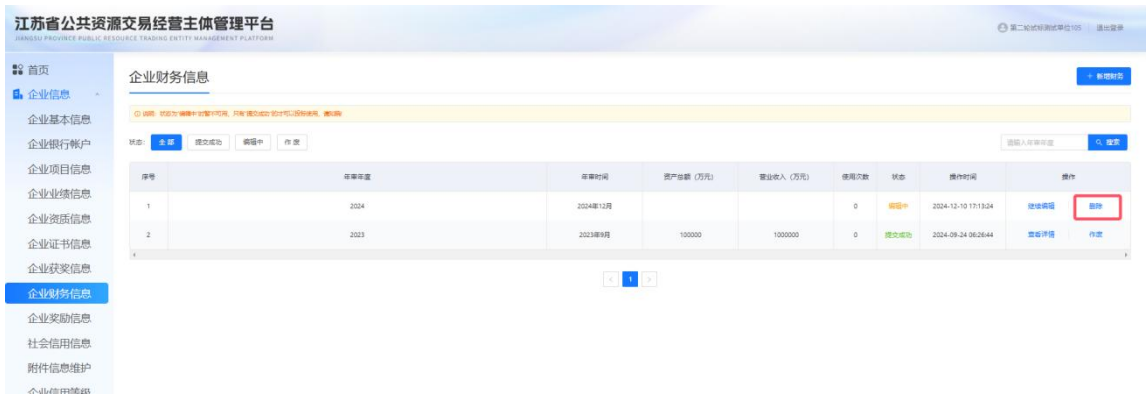


图 2.4.8.2-1 企业财务信息列表页

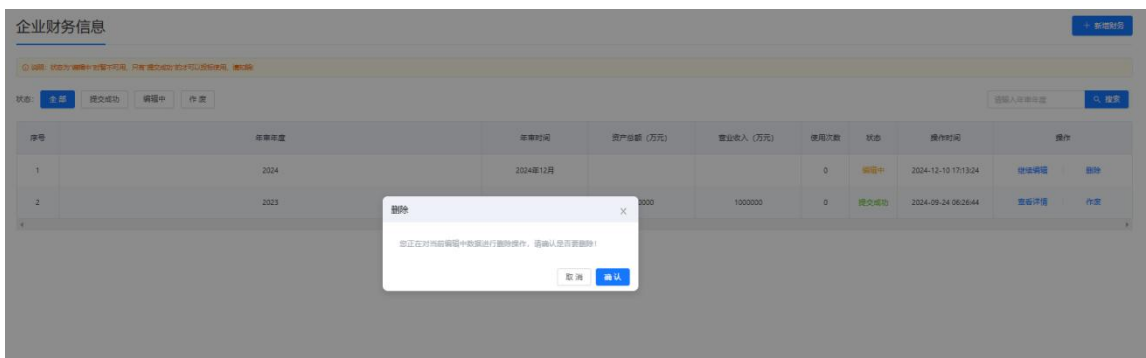


图 2.4.8.2-2 企业财务信息删除提示

2.4.8.3 “作废”企业财务信息

企业财务状态仅为“提交成功”可作废，企业财务信息作废后不可删除，作废操作如下：

- 1. 企业财务信息展示列表页面；
- 2. 选择需要作废的企业财务信息；
- 3. 弹出“作废”企业财务对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 点击“确定”后完成企业财务信息的作废。如下图：

序号	申报年度	申报时间	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	使用次数	状态	操作时间	操作
1	2024	2024年12月			0	编辑中	2024-12-10 17:13:24	继续编辑 删除
2	2023	2023年9月	100000	1000000	0	提交成功	2024-09-24 06:26:44	查看详情 作废

图 2.4.8.3-1 企业财务信息列表页

作废企业财务信息

请输入作废原因

上传附件

取消 确定

图 2.4.8.3-2 企业财务作废填报页

2.4.9 社会信用信息

社会信用信息用于维护企业主体社会信用的客观数据和资料，权威机构或者市场信用服务机构提供的信用信息，响应公共资源交易过程中需要的社会信用信息数据，可根据招标项目要求上传对应数据。

2.4.9.1 “新增”社会信用信息

1. 在社会信用信息列表页面；
2. 点击“新增”按钮；
3. 弹出“社会信用信息”对话框；
4. 完善相关社会信息；
5. 点击“立即提交”后，完成社会信息的新增。如下图：



图 2.4.9.1-1 社会信息列表页

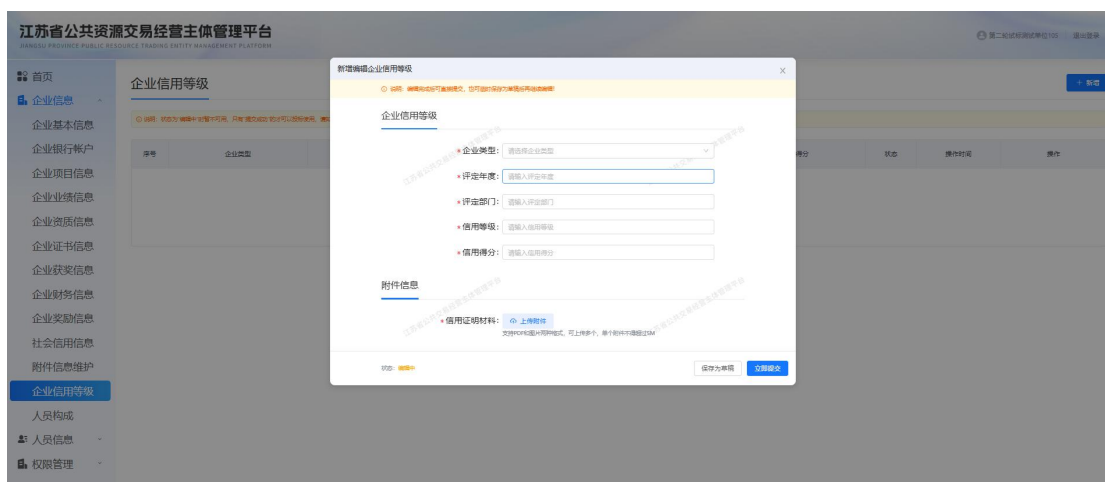


图 2.4.9.1-2 社会信用信息填报页

2.4.9.2 “作废”社会信用信息

社会信息的状态仅为“提交成功”可作废，社会信息作废后不可删除，作废操作如下：

1. 社会信息展示列表页面；
2. 选择需要作废的社会信息；
3. 弹出“作废”社会信用信息对话框；
4. 填写作废原因及上传证明材料；
5. 点击“确定”后完成社会信用信息的作废。如下图：

图 2.4.8.2-1 社会信用信息列表页

图 2.4.9.2-2 社会信用信息作废填报页

2.4.10 附件信息维护

本功能用于维护投标时的特殊附件信息；

2.4.10.1 “新增”附件信息

1. 在附件信息维护列表页面；
2. 点击“新增”按钮；
3. 弹出“附件信息”对话框；
4. 完善相关附件信息；
5. 点击“提交”后，完成附件信息的新增。如下图：



图 2.4.10.1-1 附件信息列表页

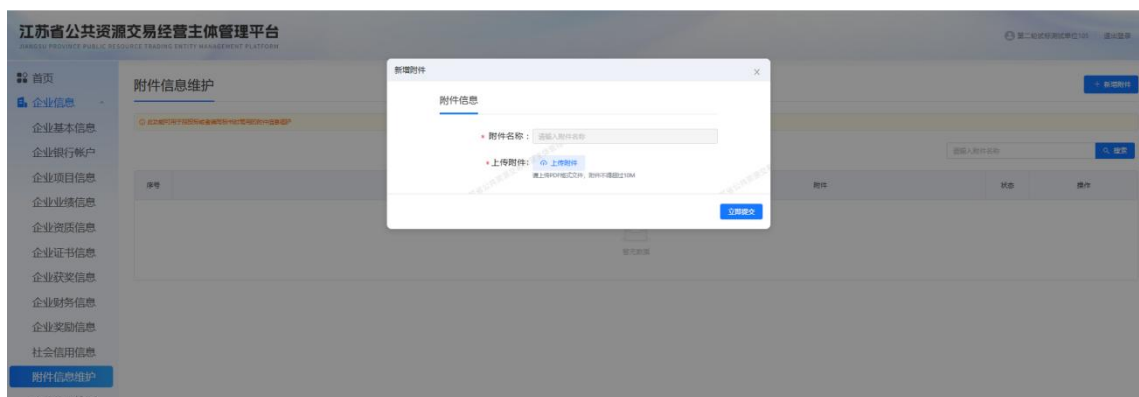


图 2.4.10.1-2 附件信息填报页

2.4.10.2 “作废”附件信息

附件信息的状态仅为“提交成功”可作废，附件信息作废后不可删除，作废操作如下：

1. 附件信息展示列表页面；
2. 选择需要作废的附件信息；
3. 弹出“作废”附件对话框；
4. 填写作废原因及上传证明材料；
5. 点击“确定”后完成附件信息的作废。如下图：

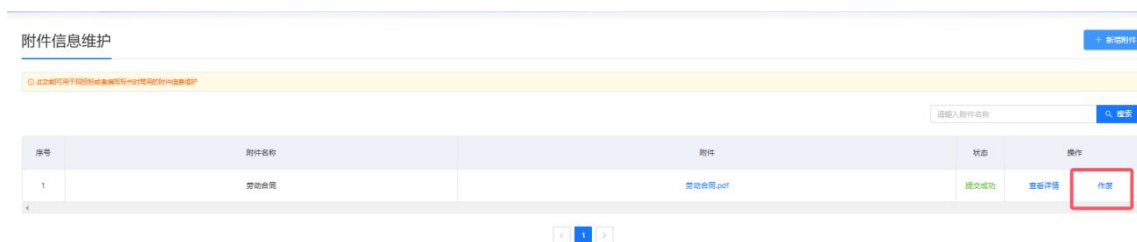


图 2.4.10.2-1 附件信息列表页

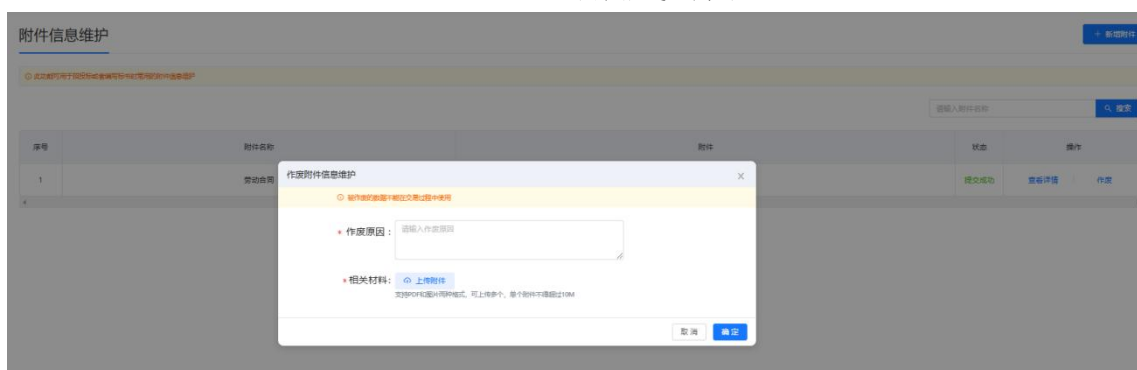


图 2.4.10.2-2 企业财务作废填报页

2.4.11 企业信用等级

企业信用等级需要根据相关部门认定的企业信用等级评价结果进行据实填写。

2.4.11.1 “新增”企业信用等级信息

1. 在企业信用等级列表页面；
2. 点击“新增”按钮；
3. 弹出“社会信用等级”对话框；
4. 完善相关企业信用等级；
5. 点击“提交”后，完成企业信用等级的新增。如下图：

<div>首页</div> <div>企业信息</div> <div>企业基本信息</div> <div>企业银行帐户</div> <div>企业项目信息</div> <div>企业业绩信息</div> <div>企业资质信息</div> <div>企业证书信息</div> <div>企业获奖信息</div> <div>企业财务信息</div> <div>企业奖励信息</div> <div>社会信用信息</div> <div>附件信息维护</div> <div>企业信用等级</div> <div>人员构成</div>	企业信用等级								
	<div>说明：状态为“待审核”时不可用，只有“提交成功”后才可以进行作废、删除。</div>								
	序号	企业类型	评定年度	评定部门	信用等级	信用得分	使用次数	状态	操作时间
	1	施工单位	2024	江苏交通厅	AA	95	0	提交成功	2024-12-05 11:02:35
	<div> 查看详情 作废 </div>								
	<div> <div>1</div> </div>								

图 2.4.11.1-1 企业信用等级列表页

江苏省公共资源交易经营主体管理平台

企业信用等级

说明：待审核时不可用，只有“提交成功”后才可以进行作废、删除。

序号	企业类型	评定年度	评定部门	信用等级	信用得分	使用次数	状态	操作时间	操作
1	施工单位	2024	江苏交通厅	AA	95	0	提交成功	2024-12-05 11:02:35	查看详情 作废

新增/编辑企业信用等级

说明：新增和编辑时不可删除，只有“提交成功”后才可以进行删除。

企业信用等级

选择企业类型

选择评定年度

选择评定部门

选择信用等级

选择信用得分

附件信息

信用证明材料

上传附件

状态：待审核

保存为草稿

立即提交

图 2.4.11.1-2 企业信用等级填报页

2.4.11.2 “作废”企业信用等级信息

企业信用等级的状态仅为“提交成功”可作废，企业信用等级作废后不可删除，作废操作如下：

1. 企业信用等级展示列表页面；
2. 选择需要作废的企业信用等级数据；
3. 弹出“作废”社会信用信息对话框；
4. 填写作废原因及上传证明材料；

5. 点击“确定”后完成企业信用等级的作废。如下图：

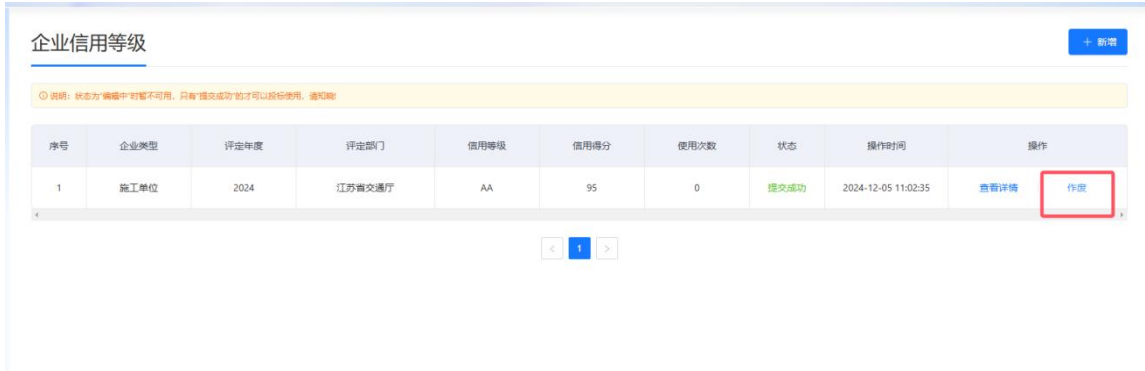


图 2.4.10.2-1 企业信用等级列表页

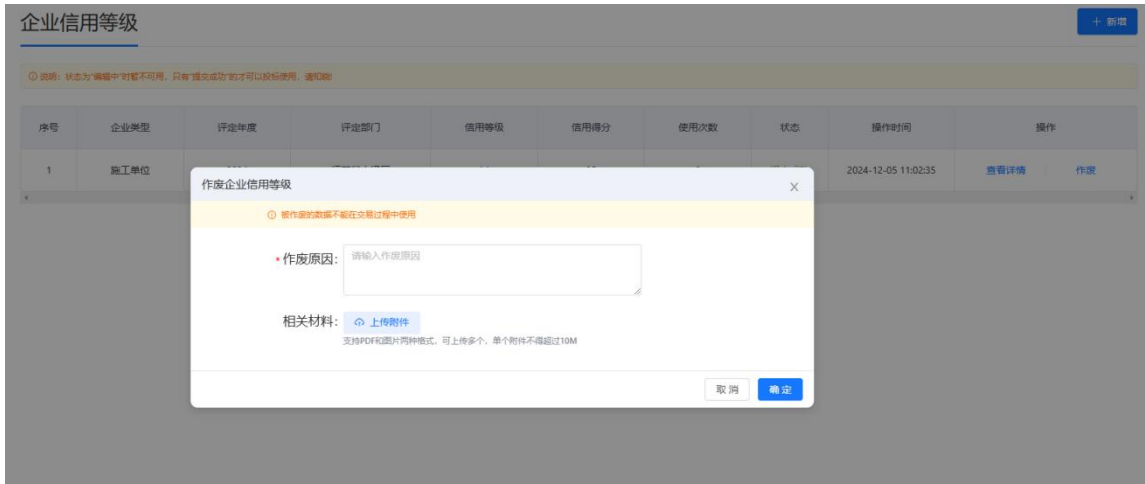


图 2.4.11.2-2 企业信用等级作废填报页

2.4.12 人员构成（交通类项目）

本功能主要满足交通类项目，在投标过程中，展示人员构成情况。

2.4.12.1 “新增”人员构成信息

1. 在人员构成列表页面；
2. 点击“新增”按钮；

- 3. 弹出“人员构成”对话框；
- 4. 完善人员相关信息；
- 5. 点击“立即提交”后，完成一条人员构成的新增。如下图：

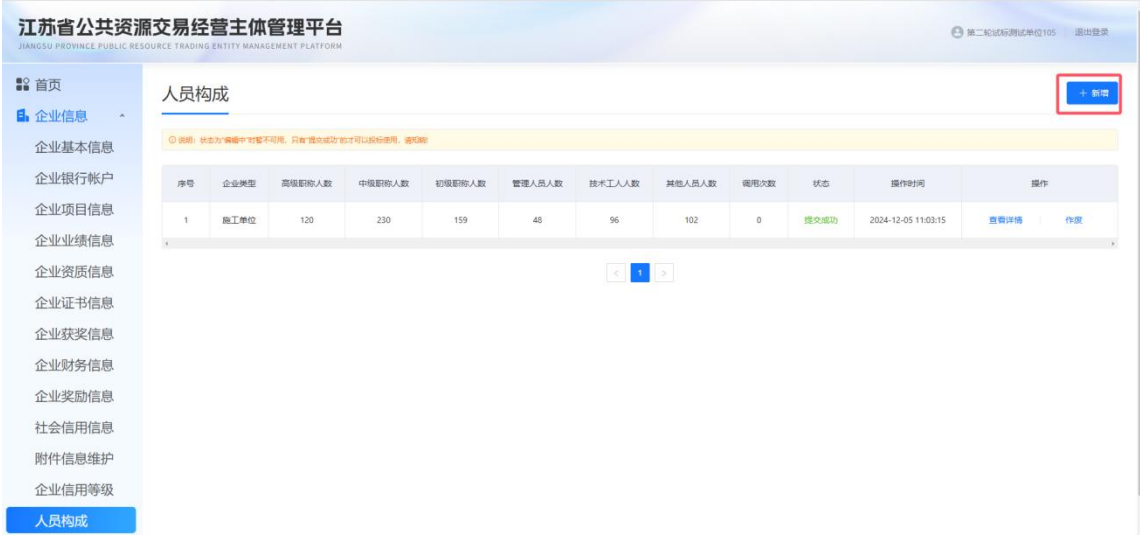


图 2.4.12.1-1 人员构成列表页



图 2.4.12.1-2 人员构成填报页

2.4.12.2 “作废” 人员构成信息

人员构成的状态仅为“提交成功”可作废，企业信用等级作废后不可删除，作废操作如下：

- 1. 人员构成展示列表页面；
- 2. 选择需要作废的人员构成数据；
- 3. 弹出“作废”人员构成对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 点击“确定”后完成人员构成一条数据的作废。如下图：

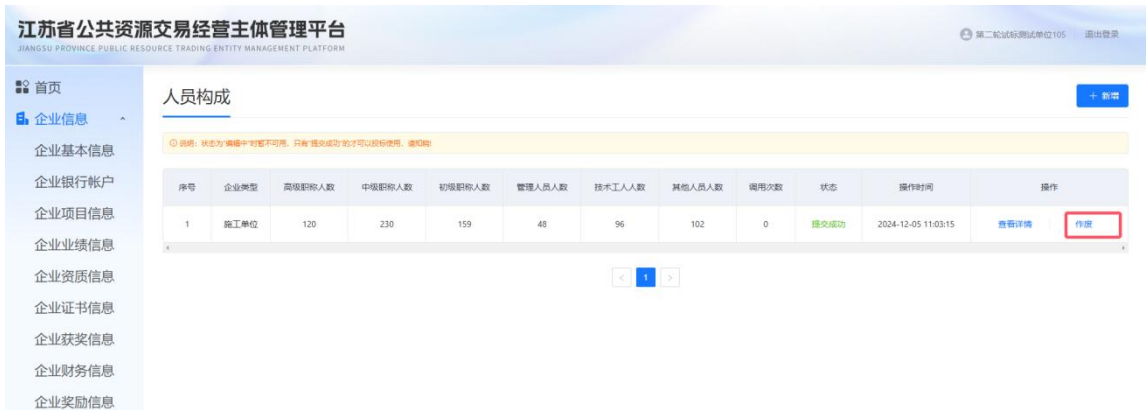


图 2.4.12.2-1 人员构成列表页

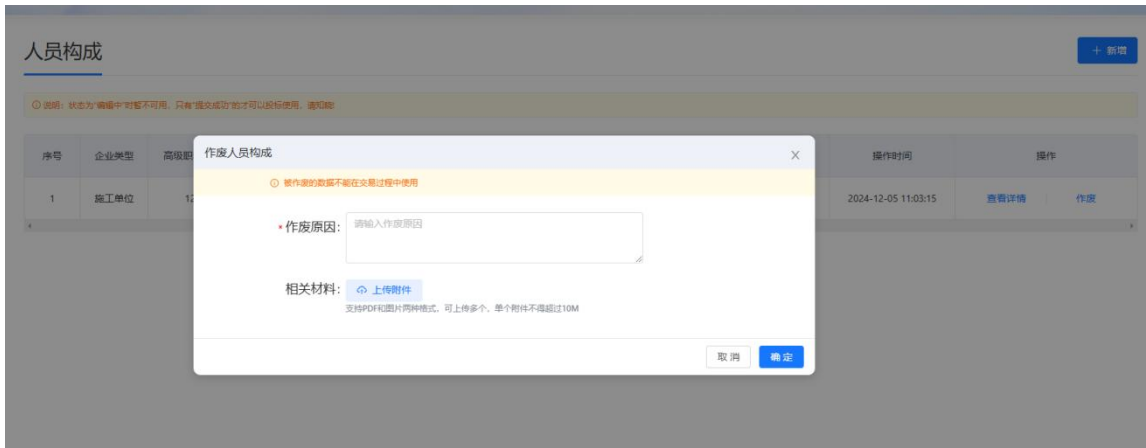


图 2.4.12.2-2 人员构成作废填报页

2.4.13 人员信息

本模块用于展示和管理企业下的人员信息,包含在职人员和离职人员;

2.4.13.1 “新增”企业人员

- 1. 在人员信息展示列表页面;
- 2. 点击“新增”按钮;
- 3. 弹出人员“基本信息”对话框;
- 4. 完善相关人员基本信息;
- 5. 点击“提交”后,可对该人员学历信息、资格证书、获奖信息、从业经营、个人业绩进行维护。如下图:



图 2.4.13.1-1 人员信息列表页

江苏省公共资源交易经营主体管理平台

人员信息 总人数: 1

王海 入职时间: 2024-09-24

企业基本信息 企业银行帐户 企业项目信息 企业业绩信息 企业资质信息 企业证书信息 企业获奖信息 企业财务信息 企业奖励信息 社会信用信息 附件信息维护 企业信用等级 人员构成 人员信息 权限管理

人员姓名: 请输入人员姓名 性别: 请选择性别

证件类型: 请选择证件类型 户口所在地行政区划: 请选择户口所在地行政区划

证件号码: 请输入证件号码 身份证有效期: 永久 有截止期限 请选择身份证有效期

发证机关: 请输入发证机关 出生日期: 请选择出生日期

年龄: 请输入年龄 联系电话: 请输入联系电话

人员联系地址: 请输入人员联系地址 最高学历: 请输入最高学历

专业: 请输入专业 职称: 请输入职称

职称专业: 请输入职称专业

工作年限: 请输入工作年限 电子邮箱: 请输入电子邮箱

所属单位名称: 请选择所属单位名称 所属单位代码: 请选择所属单位代码

从业开始时间: 请选择从业开始时间 安全考核证书: 请输入安全考核证书

安全考核证有效期: 请选择安全考核证有效期 人员状态: 请选择人员状态

备注: 请输入备注

附件信息

身份证扫描件 (正反面): 上传附件

人员劳动合同: 上传附件

职称证: 上传附件

安全生产考核证: 上传附件

其他附件: 上传附件

保存为草稿 立即提交

图 2.4.13.1-2 人员信息填报页

2.4.13.2 “管理” 人员信息

人员信息管理功能,可对企业下的人员状态、人员基本信息、学历信息、资格证书信息、获奖信息、从业经历信息、个人业绩信息进行管理,删除操作如下:

1. 人员信息展示列表页;
2. 选择需要维护的人员信息,点击“信息维护按钮”;
3. 弹出人员信息维护详细列表页;
4. 可通过企业人员详细信息列表页页面“+”按钮对,对人员的相关信息新增;通过“查看”对人员的信息进行浏览;通过“作废”对企业下人员信息进行作废。

2.5 权限管理

企业数字证书的管理可通过权限管理管理和维护,相关功能介绍如下:

2.5.1 “新增”数字证书的激活

1、实体 CA 激活

- 在权限管理列表页;
- 点击“新增”弹出新增证书激活窗口;
- 选择证书类型,当选择实体 CA 时,证书序列号后面显示按钮“读取 CA 信息”,当用户点击按钮后,系统读取已插入的 CA 锁信息,获取证书序列号、介质硬件号、证书有效期起、证书有效期止、证书颁发机构,读取后不允许用户修改;
- 当用户点击按钮后,未获取到 CA 锁证书信息,则提示“请插入 CA 锁,确保 CA 数字证书已和电脑相连,并已正确安装对应的驱动程序”;
- 完善激活信息后,点击“提交按钮”完成实体数字证书的激活;

2、移动数字证书的激活

- 在权限管理列表页;
- 点击“新增”弹出新增证书激活窗口;

- 选择证书类型为移动 CA 时，显示扫码按钮，点击二维码图标弹出二维码图片；
- 使用手机进行扫码获取获取证书序列号、介质硬件号、证书有效期起、证书有效期止、证书颁发机构，读取后不允许用户修改(介质硬件号由移动端提供唯一值)
- 完善激活信息后，点击“提交按钮”完成实体数字证书的激活；

2.5.2 “变更” 数字证书信息

1. 数字证书的变更主要用于项目使用者的修改、证书续期的修正等场景；在权限管理列表页；
2. 点击变更进入变更页面，用户点击读取 CA 信息后，重新获取当前 CA 锁信息。
3. 变更时可修改证书使用者、修改是否设置为主锁。
4. 第一次为企业注册的 CA 锁，默认为主锁，同时获取 CA 锁中的证书序列号、介质硬件号、证书有效期起、证书有效期止、证书颁发机构，用户确认激活
5. 企业下其他 CA 锁登录时，需要判断该 CA 锁是否已经激活，如果未激活，系统弹出提示“当前使用的 CA 锁未激活，请先激活”。点击确认激活，则填入信息并提交后，权限管理模块列表中新增一条数据；
- 6.除主锁外，其他锁登录系统后只能在权限管理模块中变更当前锁的信息，其他模块功能只能查看。

2.5.3 “作废” 数字证书

数字证书的状态仅为“提交成功”可作废，企业信用等级作废后不可删除，作废操作如下：

- 1. 权限管理展示列表页面；
- 2. 选择需要作废的数字证书数据；
- 3. 弹出“作废”数字证书对话框；
- 4. 填写作废原因及上传证明材料；
- 5. 点击“确定”后完成数字证书一条数据的作废。如下图：

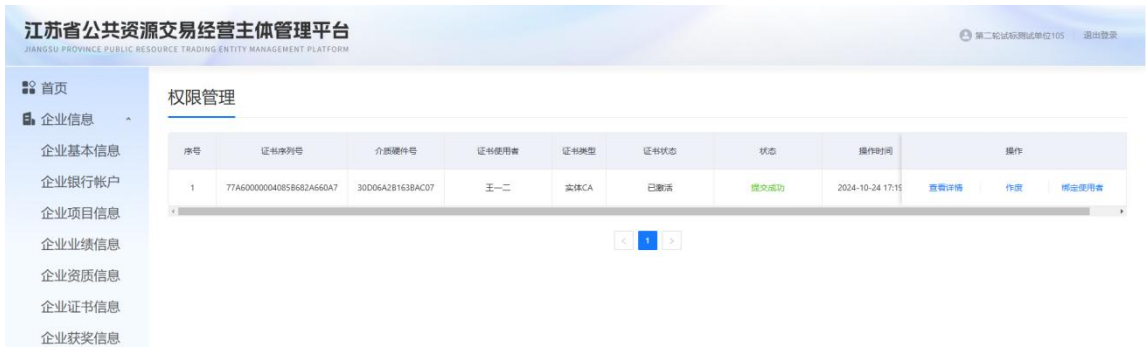


图 2.5.3.2-1 权限管理列表页

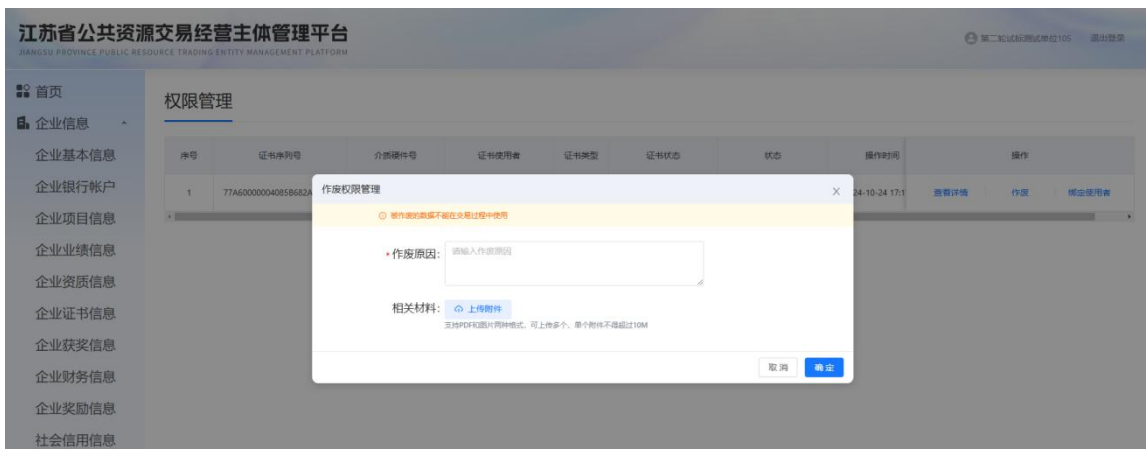


图 2.5.3-2 证书信息作废填报页

2.5.4 “查看” 数字证书信息

可列表页“查看”按钮，查看证书信息相关内容。

3 常见问题梳理

3.1 提示证书未注册

用户使用移动端扫码或者介质端登录时，提示证书未注册，造成该问题的原因是未进行用户注册，正常应该是先注册，完善企业基本信息及承诺书的签订后，再进行登录。

3.2 提示请确认插入 CA 锁并安装驱动

造成该问题的情况一般有两种：一种是移动端或者介质端没有证书，一种是未安装介质 CA 的证书驱动服务。

3.3 其他注意事项

登录统一门户网站时，需要用户提前办理移动端或者介质端的证书，才可以进行相关业务系统操作。

3.4 互认 APP 签章注意事项

确认已安装 CA 互认签章工具，未安装的请在登录页下载 CA 互认签章工具，下载后按照工具要求逐步进行正确安装



点击签章按钮，打开签章客户端，如下图所示：

点击单页签章，弹出扫码签章界面，使用手机 APP 扫一扫进行签章



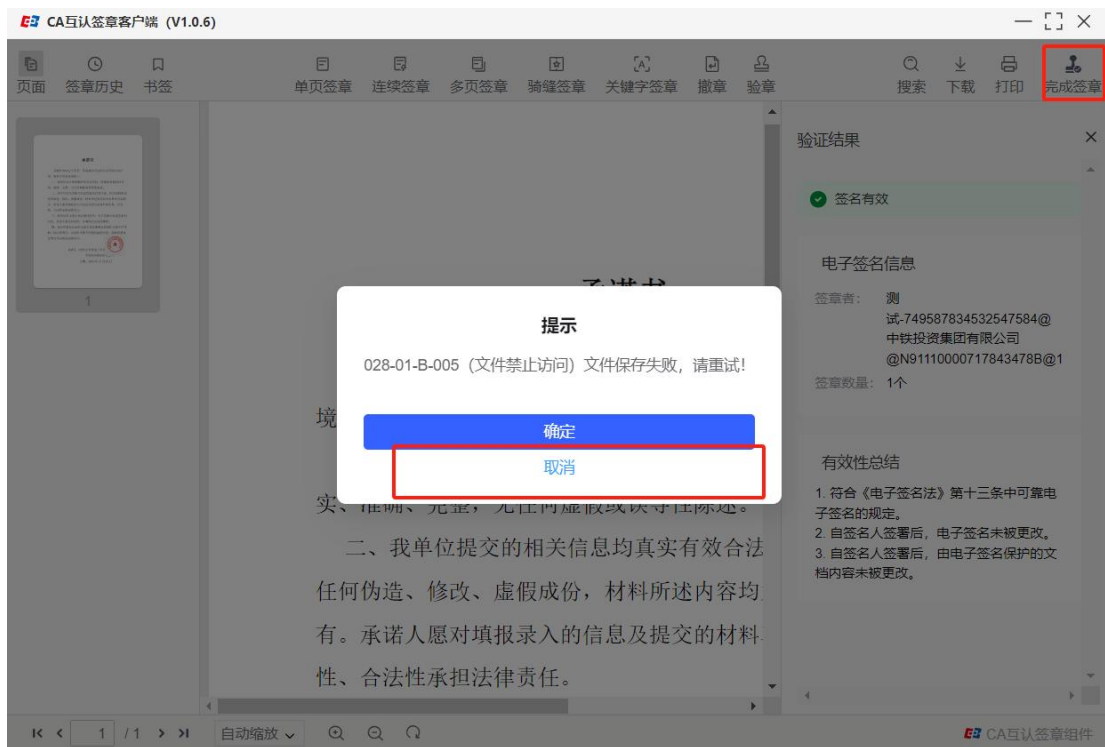
扫码成功后，页面出现签章信息，选择需要盖章的单位公章，点击确定，并确认签章



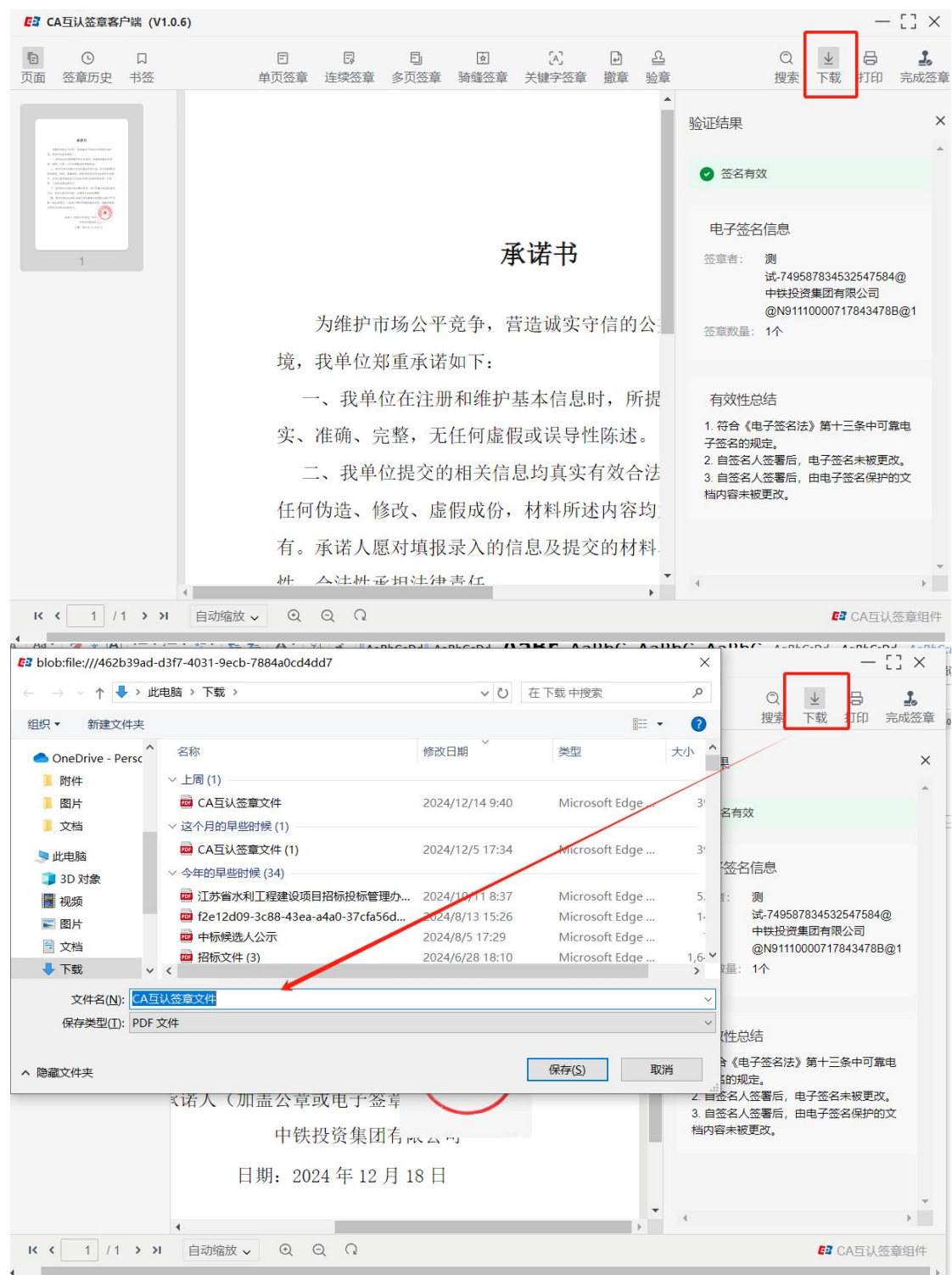
签章后，点击验章，客户端出现签名有效表示已签章成功



点击完成签章，如果弹出如下图的提示信息，则点击取消按钮即可。



点击下载按钮，将已签章文件下载到本地进行保存



点击上传附件，将保存到本地已签章的文件进行上传，上传成功后，承诺书显示已签章，本次签章完成

附件信息

* 承诺书签章:  承诺书(已签章) X [上传附件](#) [点击签章](#) 点击签章后, 确认完成签章, 下载已签章的文件, 点击上传附件, 上传已下载的签章文件

* 营业执照副本扫描件:  营业执照.png X [上传附件](#)
支持PDF和图片两种格式, 可上传多个, 单个附件不得超过10M

* 法定代表人身份证扫描件:  身份证正面.png X [上传附件](#)
支持PDF和图片两种格式, 可上传多个, 单个附件不得超过10M

其他材料:  CA互认签章文件.pdf X [上传附件](#)
支持PDF和图片两种格式, 可上传多个, 单个附件不得超过10M

3.5 获取证书序列号失败

主体库系统提示如下错误, 请检查驱动, 必须从主体库平台下载的驱动才可以应用。

49.77.204.17:7082/jjsztk/#/reg?type=ca

获取 CA 序列号失败, 请重试

获取 CA 序列号失败, 请重试

获取 CA 序列号失败, 请重试

扫码注册

CA注册

请确保CA数字证书已和电脑相连, 并已正确安装对应的驱动程序。

☒ 用户注册协议

取消 注册

实体CA锁注册步骤

第一步: 首先线下向CA机构提交资料申请办理CA锁;

第二步: 插入“实体CA锁”, 填写注册信息, 完成企业注册, 注册成功后即可登录平台。

驱动下载地址:

江苏省公共资源交易经营主体信息库系统



扫码登录

CA登录

苏服办登录

① 请确保CA数字证书已和电脑相连，并已正确安装对应的驱动程序。

登 录

[用户注册](#)

江苏CA小助手驱动

移动APP下载

用户手册

安全

高效

便捷